

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МОУ СОШ № 1
НА 2023/2024
УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

1. Цели, задачи и приоритетные направления работы МОУ СОШ №1 в 2023-2024 учебном году	2
2. Циклограмма работы МОУ СОШ №1 на 2023-2024 учебный год.....	4
3. Организационно-педагогические мероприятия на 2023-2023 учебный год.....	4
3.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования....	4
3.2. Совещания при директоре.....	7
3.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.....	9
3.4. План подготовки к государственной итоговой аттестации.....	12
4. Работа с педагогическими кадрами	14
5. План методической работы.....	16
6. ПРИЛОЖЕНИЯ:	
6.1. Мероприятия по контролю организации и качества питания.....	
6.2. План подготовки школы к началу нового 2023-2024 учебного года.....	
6.3. Социальный паспорт школы	
6.4. План работы социального педагога.....	
6.5. План работы библиотеки	

Утверждаю

29 августа 2023

1. Цели, задачи и приоритетные направления работы МОУ СОШ №1 в 2023-2024 учебном году

Педагогический коллектив проанализировал, как удалось реализовать план работы школы за 2022/23 учебный год, учел выводы отчета о самообследовании, а также ориентиры государственной политики и современные вызовы образованию. Это позволило сформулировать **цель работы школы** на 2023/24 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, развивать у школьников функциональную грамотность, сформировать у них представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование форм и методов обучения функциональной грамотности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на успешное освоение компонентов функциональной грамотности;
- реализация базового уровня системы организации профессиональной ориентации обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков применения полученных знаний и умений в разносторонней практической жизни;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Тема методической работы школы: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие **приоритетные задачи:**

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование форм и методов обучения функциональной грамотности обучающихся;

- проведение мероприятий, направленных на успешное освоение компонентов функциональной грамотности;
- реализация базового уровня системы организации профессиональной ориентации обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков применения полученных знаний и умений в разносторонней практической жизни;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Ожидаемые результаты:

- разносторонне развитие учащихся, формирование ключевых компетенций, необходимых для продолжения образования, для физического развития, укрепления и сохранения здоровья, для овладения основами мобильности, социальной активности, конкурентноспособности, умением адаптироваться в социуме на основе усвоения ими обязательного минимума содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе;
- формирование профессионального, сплочённого, инициативного педагогического коллектива.

2. Циклограмма работы МОУ СОШ № 1 на 2023-2024 учебный год

1.	Педагогические советы <ul style="list-style-type: none"> • Тематические • По экзаменам 	Не реже 1 раза в четверть
2.	Малые педсоветы	По мере необходимости
3.	Административные планерки при директоре	Каждый понедельник
4.	Административные совещания при директоре в вопросах деятельности школы	1 раз в месяц
5.	Заседания МО	1 раз в четверть
6.	Заседания трудового коллектива	2 раза в год
7.	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
8.	Классные часы	Еженедельно
9.	Заседание Совета РДДМ	1 раз в четверть
10.	Проведение единых методических дней	3 раза в год
11.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	1 раз в четверть

3. Организационно-педагогические мероприятия на 2023-2024 учебный год

3.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	До 25 августа 02 ноября	Администрация, зав. кабинетами
2.	Корректировка плана работы на 2023/204 учебный год	До 31 августа	Администрация
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
3.	Утверждение плана внутришкольного контроля	До 31	Директор

		августа	
4.	Утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Рук. ШМО, зам. директора, директор
5.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
6.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 5 сентября	Заместители директора по УВР
7.	Составление расписания занятий	До 5 сентября	Заместители директора по УВР
8.	Комплектование кружков	До 20 сентября	Заместитель директора по ВВР
9.	Комплектование 1, 10 классов	До 5 сентября	Администрация
10.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей, СВО, АСП	сентябрь	Социальный педагог
11.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
12.	Назначение классных руководителей, руководителей кружковых занятий, зав.кабинетами	сентябрь	Директор
13.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август - сентябрь	Заместители директора по УВР
14.	Организация горячего питания обучающихся (списки, договоры, график питания, комиссия)	сентябрь	Директор, соц. педагог
15.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Завхоз, специалист по охране труда
16.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни. Профилактика вирусных заболеваний.	В течение года	Заместитель директора по ВВР
17.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
18.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместители директора по УВР, председатели МО
19.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, председатели МО
20.	Разработка рабочих программ и учебно-тематических планов работы школьного компонента, элективных курсов факультативов	Июнь-август	Заместители директора по УВР председатели МО
21.	Проведение школьных предметных олимпиад по специальному графику	сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР
22.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
23.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь Афанасьева Т.Б.
24.	Оказание методической помощи в освоении педагогами тем по самообразованию	В течение года	Заместители директора по УВР – руководители МО
25.	Оказание методической помощи в учителям в работе с электронным журналом	В течение года	Отвеств. за информатизацию

26.	Организация работы по переходу на ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
27.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УВР, кл.руководители
28.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
29.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
30.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
31.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
32.	Организация работы по безопасности дорожного движения	В течение года	Заместитель директора по ВВР
33.	Обеспечение преемственности дошкольного, начального, основного и среднего образования	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя
34.	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Зам. директора по УВР
35.	Организация индивидуального обучения детей на дому	в течение года	Администрация
36.	Организация занятий по профориентации» «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах	еженедельно	Заместитель директора по ВВР
37.	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	еженедельно	Заместитель директора по ВВР

ПЛАН РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

1. Составление списка обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (сбор справок, заявлений). Сентябрь
2. Заключение родительских договоров на организацию индивидуального обучения. Сентябрь
3. Издание приказа об индивидуальном обучении. Сентябрь
4. Составление индивидуального расписания занятий для каждого ребенка. Сентябрь
5. Обеспечение учебниками. Сентябрь
6. Проверка календарно-тематического планирования. Сентябрь
7. Проверка журналов с целью отслеживания выполнения программы и систематичности проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении. Постоянно
8. Беседы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, и их родителями. Постоянно
9. Контроль за обучением больных детей. Постоянно
10. Изучение системы занятости детей, находящихся на индивидуальном обучении, во внеурочное время. Постоянно
11. Анализ успеваемости учащихся, находящихся на индивидуальном обучении. Каждую четверть
12. Совещание «Итоги контроля документации». Декабрь
13. Организация итоговой и промежуточной аттестации учащихся, находящихся на индивидуальном обучении. Май
14. Диагностика и оказание психологической помощи учащимся, находящимся на индивидуальном обучении. Постоянно.

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и	Октябрь	Курирующие завучи,

	изучение возможных причин неуспеваемости		учителя- предметники
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3	Дифференцирование домашних задания с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
6	Обсуждение на заседаниях ШМО вопросов профилактики неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
8	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на административных совещаниях	По плану ВШК	Заместители директора
9	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
10	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

3.2. Совещания администрации при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Завхоз	август
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам.дир.по УВР	
2	Адаптация 1,5 классов	Педагог-психол.	ноябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Специалист по ОТ	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам.дир.по УВР	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. дир. по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. дир. по ВР	
3	Создание условий успешной адаптации обучающихся в условиях обучения на уровне СОО 10 кл	Зам. дир. по ВР	ноябрь
	Работа по подготовке проведения итогового сочинения	Зам.дир.по УВР	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.дир.по УВР	
	Состояние журналов, дневников.	Зам.дир.по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам.дир.по УВР Зам. дир. по ВР	

	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с обучающимися находящимися на индивидуальном обучении, ОВЗ, «группы риска».	Класс.рук. Педагог-психол Социальн.педагог	
	Порядок и организация проведения инструктаж. с обучающимися во внеурочное время.	Специалист по ОТ	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Специалист по ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам.дир.по ВР	
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Специалист по ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам.дир.по ВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Социальный педагог	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.дир.по УВР	
6	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Зам.дир.по УВР	февраль
	О качестве проведения классных часов, занятий «Разговоры о важном»	Зам.дир.по ВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.дир.по УВР	
	Изучение запроса учащихся 9 классов на профильное обучение в 2024-2025 учебном году	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Зам.дир.по УВР	март
	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Подготовка самообследования школы за 2022 год	Зам директора по УВР	
8	Итоги пробных экзаменов в выпускных классах.	Зам.дир.по УВР	апрель
	Планирование работы по организации трудового лагеря, активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам.дир.по ВР	

9	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	Май
	Отчет руководителей кружков, секций о проделанной работе в учебном году.	Все руковод.кружков.	
		Зам.дир. по ВВР	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор, заместители	
О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам.дир.по УВР		
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2024-2025 учебный год администрацией школы.	Директор	

3.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение учебного плана ОУ, организация его исполнения	Август-сентябрь	Зам. Дир по УВР	Наличие учебного плана, приказа об утверждении и исполнении
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В соответствии с планом-графиком	Директор (заместители директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Разработка рабочих программ школы с учетом ФГОС по учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана, программ внеурочной деятельности	май-август	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, ВВР	Наличие программ по учебным предметам, по внеурочной деятельности
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО: - входная диагностика; - промежуточная диагностика УУД; -диагностика результатов освоения ООП НОО ООО, СОО по итогам обучения 1, 5	сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Анализ результатов мониторинга

	классов.			
1.5.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР, завхоз	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.6.	Проведение анкетирования учащихся и родителей 9-х классов по выбору профиля обучения в 2024/2025 учебном году	Март-апрель	Заместитель директора по УВР	Результаты анкетирования, решение педсовета, учебный план на 2024/2025 учебный год.
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ, корректировка объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	В течение года	Администрация	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, информация об объемах расходов
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август - сентябрь	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия	По плану	ЗДУВР,	анализ проблем, вынесенных на

	учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО,ООО, СОО обмену опытом	МО	ЗДВВР	обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Педагог-психолог, учителя	
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, отв. за сайт ОУ	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководители МО, ЗДУВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков , секций	По графику ВШК	ЗДВВР, педагоги, ведущие занятия	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагога дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	ЗДУВР, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

3.4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные Исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР

Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2024 год; -изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 г.	Сентябрь-апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА , ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР
3.9	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ для выпускников, допущенных к ЕГЭ	до 15 мая	заместитель директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах)	октябрь,	заместитель

	с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году	апрель	директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022-2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	Июнь-июль	заместитель директора по УВР

4. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы

1. Научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО создание необходимых условий для внедрения инноваций в учебно-воспитательном процессе, реализация образовательной программы, программы развития школы;
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Основные направления работы

1. Работа педагогического совета.
2. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
3. Обобщение передового педагогического опыта.

Работа педагогического совета

№	Тема	Срок
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 год и основные задачи на 2023-2024 учебный год.	Август
2.	О переводе обучающихся, переведённых условно по итогам 2022/2023 учебного года	
3.	О завершении обучения по основной общеобразовательной программе основного общего образования и выдаче документов об образовании в 2023 году.	
4.	«Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса»	Ноябрь

5.	«Качество образования- залог успеха школы»	Январь
6.	«Опыт и проблемы реализации единой модели профессиональной ориентации (профминимума)»	Март
7. 8.	О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. О переводе обучающихся в следующий класс.	Май
9. 10.	Об окончании школы учащимися 9 классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании. Об окончании школы учащимися 11 классов и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.	Июнь

Повышение квалификации, самообразование, аттестация педагогов, обобщение передового педагогического опыта

№ п/п	Наименование мероприятий	Используемые формы и методы	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Организация работы по аттестации и повышению квалификации учителей МО	Аттестация	В течение года	Зам. директора по УВР Фомина Н.И., Николаенко С.А.
2	Планирование курсовой переподготовки учителей	Курсовая переподготовка	Август	Зам. директора по УВР Фомина Н.И., Николаенко С.А., ст.методист Нудатова И.Е.
3	Проведение индивидуальных консультаций с учителями по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения современного урока	Консультации	В течение года	Зам. директора по УВР Фомина Н.И., Николаенко С.А.

Список педагогических работников, аттестуемых в 2023-2024 учебном году:

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Дата планируемой аттестации	Категория, на которую претендует работник
	Евсеева В.В.	Учитель начальных классов	Первая	26.10.2023	Высшая
2.	Нудатова И.Е.	Учитель биологии	Высшая	31.11.2023	Высшая
3.	Ивкович Н.А.	Учитель начальных классов		15.01.2024	Соответствие
4.	Калитина С.А.	Учитель начальных классов	Высшая	15.01.2024	Соответствие
5.	Савостикова Э.А.	Учитель начальных классов		15.01.2024	Соответствие
6.	Белова Г.А.	Учитель математики	Высшая	22.02.2024	Высшая

7.	Агапова Н.Д.	Учитель химии	Высшая	29.03.2024	Высшая
8.	Двойникова Т.В.	Учитель английского языка	Соответствие	10.04.2024	Соответствие
9	Сидоркова С.А.	Учитель географии	Высшая	26.04.2024	Высшая
10	Бронзова Н.А.	Учитель немецкого языка	Соответствие	15.05.2024	Соответствие
11	Булыга Н.В.	Учитель музыки	Высшая	15.01.2024	Соответствие

**Список педагогических работников по повышению квалификации
в соответствии с ФГОС на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО	Должность
1	Козина А.Н.	Учитель начальных классов
2	Калитина С.А.	Учитель начальных классов
3	Савостикова Э.А.	Учитель начальных классов
4	Арсенюк А.А.	Логопед
5	Белова Г.А.	Учитель математики
6	Булыга Н.В.	Учитель начальных классов
7	Кузнецова О.В.	Учитель математики
8	Ювонен А.И.	Учитель истории, обществознания
9	Канарева О.А.	Социальный педагог

2. Научно-методическая работа

1	Организация и проведение методических дней, семинаров	Семинар, «круглый стол»	В течение года по плану	Старший методист Нудатова И.Е., председатели МО
2	Участие учителей в городских семинарах повышения квалификации и научно-практических конференциях	Семинар, конференция	В течение года	Председатели МО
3	Обучение учителей по теме: «Индивидуальный обучающегося»	Индивидуальные консультации	Январь, март	Зам.директора по УВР Фомина Н.И. Старший методист Нудатова И.Е

3. Учебная и внеклассная работа с обучающимися

1	Охват учащихся внеурочной деятельностью	Анкетирование, записи в журналах кружковой работы	Октябрь	Зам. директора по ВР Богданова Е.В., кл.руководители
2	Организация участия школьников в школьных, районных, региональных олимпиадах	Олимпиады	По графику	Зам. директора по УВР руководители МО
3	Оценка знаний, умений и навыков учащихся по предметам: – анализ контрольных срезов по определению стартовых позиций; – анализ фронтального контроля знаний, умений и навыков учащихся; – анализ тематического контроля; – анализ результатов экзаменов по	ВШК	По плану работы школы	Зам. директора по УВР

	итоговой аттестации учащихся			
4	Оперативный контроль: – выполнения учебных программ, теоретической и практической части; – соблюдения единых требований к ведению тетрадей, к выполнению домашних заданий	Внутришкольный контроль	По графику	Зам. директора по УВР
5	Организация научно-исследовательской деятельности с учащимися по предметам	Работа ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.
6	Организация творческих внеклассных мероприятий, интеллектуальных конкурсов, викторин		В течение года	Председатели МО, учителя-предметники
7	Удовлетворённость участников образовательного процесса ОП	Анектирование	Октябрь, апрель	Заместители директора, педагог-психол.

5. План методической работы на 2023 -2024 учебный год МОУ СОШ №1

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель: формирование единого образовательного пространства, развитие у школьников функциональной грамотности, формирование представления о важности профессии педагога, ее особом статусе.

Задачи:

Для достижения намеченной цели перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование форм и методов обучения функциональной грамотности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на успешное освоение компонентов функциональной грамотности;
- реализация базового уровня системы организации профессиональной ориентации обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков применения полученных знаний и умений в разносторонней практической жизни;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
- **Работа педагогического совета**

- 1. **Август:** «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Приоритетные направления работы школы в 2023/2024 учебном году»
- 2. **Ноябрь:** «Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса»
- 3. **Январь:** «Качество образования- залог успеха школы»
- 4. **Март:** «Опыт и проблемы реализации единой модели профессиональной ориентации (профминимума)»

**План работы на 2023 - 2024 учебный год МОУ СОШ № 1
I четверть**

1. Организационно-методическая работа

№	Направления деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа Методического Совета школы	координация методической работы	Заседание №1 Методического Совета 1. Утверждение тем и сроков проведения Методических Советов 2. Утверждение графика предметных недель на 2023-2024 уч. год 3. Планирование работы ШМО на 2023-2024 уч. год 4. Работа по новым ФГОС и ФОП. Работа с Конструктором РП (ФРП)	сентябрь	Зам. директора по УВР старший методист
2	Работа школьных методических объединений	корректировка планов работы ШМО	Заседания ШМО Организация работы над общей и индивидуальной методическими темами	сентябрь	Руков. ШМО
			Предметные недели составление графика	сентябрь	Руков. ШМО
		Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы	Организация подготовки к участию в предметных олимпиадах на школьном и муниципальном этапах	октябрь	
			Организация работы по проектной деятельности в 5 - 6 классах	октябрь	Методист , учителя - предметники
3	Методическое обеспечение повышения уровня квалификации педагогических работников	Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства	Повышение уровня квалификации преподавателей через курсы повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Зам. директора по УВР
		Методическая помощь молодым педагогам			Зам. директора по УВР

4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта	Выявление творческого потенциала учителя, изучение и обобщение его опыта	Педагогический совет «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Приоритетные направления работы школы в 2023/2024 учебном году»	август	директор Зам. директора по УВР
		Экспертиза педагогической деятельности учителей с целью аттестации	Посещение открытых уроков учителей по утвержденному графику	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, рук ШМО

1. Техническое обеспечение образовательной деятельности

№	Направления деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
	Цифровизация образовательной деятельности	Создание единого информационного пространства, совершенствование преподавания через использование ИКТ, включение педагогических работников в деятельность по разработке нового содержания образовательной деятельности	Обновление сайта школы информацией	ежемесячно	Зам. директора по УВР
Работа с электронными ресурсами Обновление БД			ежемесячно	Зам. директора по УВР	
Оказание помощи преподавателям в использовании ЦОР в образовательной деятельности (ЦОК)			ежемесячно	Зам. директора по УВР	

II четверть

Организационно-методическая работа

№	Направления деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа Методического Совета школы	координация методической работы	Заседание № 2 Методического Совета 1.Итоги ШЭ ВсОШ. Участие в МЭ ВсОШ	ноябрь	Зам. директора по УВР

					старший методист
2	Работа школьных методических объединений	Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы	Заседания ШМО	ноябрь	Руков. ШМО
			Предметные недели Декада читательской грамотности (русский язык и литература)	ноябрь	Руков. ШМО
			Организация подготовки к участию в предметных олимпиадах на муниципальном этапе	ноябрь	Руков. ШМО учителя предметники
			Организация подготовки к научно-практической конференции школьников	декабрь	Руков. ШМО учителя предметники
3	Методическое обеспечение повышения уровня квалификации педагогических работников	Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства	Повышение уровня квалификации преподавателей через курсы повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Зам. директора по УВР
		Мет. помощь молодым педагогам			Зам. дир по УВР
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта	Выявление творческого потенциала учителя, изучение и обобщение его опыта	Педагогический совет «Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса»	ноябрь	директор Зам. директора по УВР
			Методический день «Формирование читательской грамотности на уроках»		

III четверть

Организационно-методическая работа

№	Направления деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа Методического Совета школы	координация методической работы	Заседание № 3 Методического Совета 1. Анализ результатов участия в МЭ ВСОШ, НП Конференции	январь	Зам. директора по УВР старший методист
2	Работа школьных	Создание условий для развития	Заседания ШМО	январь	Руков. ШМО

	методических объединений	познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы	Предметные недели Декада формирования глобальных компетенций (английский язык)	январь	Руков. ШМО учителя предметники
			Предметные недели Декада математической грамотности (математика, информатика)	февраль	Руков. ШМО
			Организация подготовки к учебно-исследовательской конференции школьников «Юный исследователь»	январь	
			Предметные недели (физкультуры и ОБЖ)	февраль/март	
			Предметные недели математики в НШ	февраль	
			День науки	08.02.24	
3	Методическое обеспечение повышения уровня квалификации педагогических работников	Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства	Повышение уровня квалификации преподавателей через курсы повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Зам. директора по УВР
		Методическая помощь молодым педагогам			
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта	Выявление творческого потенциала учителя, изучение и обобщение его опыта	Педагогический совет «Качество образования- залог успеха школы»	январь	директор Зам. директора по УВР
			Методический день «Формирование математической грамотности на уроках»		
			Педагогический совет «Опыт и проблемы реализации единой модели профессиональной ориентации (проф-минимума)»	март	директор Зам. директора по УВР

IV четверть.

Организационно- методическая работа

№	Направления деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа Методического Совета школы	координация методической работы	Заседание №4 Методического Совета Анализ результатов тренировочных экзаменов в 9,11 классах	апрель	Зам. дир. по УВР ст. методист

2	Работа школьных методических объединений	Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы	Заседания ШМО		Руков. ШМО
			Предметные недели Декада естественно-научной грамотности (биология, химия, физика, моя Карелия)	Март/апрель	Руков. ШМО
			Организация подготовки к участию в предметных олимпиадах на школьном и районном этапах НШ		
			Предметные недели Декада финансовой грамотности (история, обществознание)		
3	Методическое обеспечение повышения уровня квалификации педагогических работников	Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства	Повышение уровня квалификации преподавателей через курсы повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Зам. директора по УВР
		Методическая помощь молодым педагогам			Зам. директора по УВР
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта	Выявление творческого потенциала учителя, изучение и обобщение его опыта			директор Зам. директора по УВР

6. Приложения

6.1. Мероприятия по контролю организации и качества питания

	Администрирование процесса охвата питанием учащихся	
Сентябрь	Совещание по вопросам организации и развития школьного питания. Составление расписания посещения столовой классами для минимизации контакта учащихся разных классов и условий соблюдения СанПиНов в условиях распространения коронавирусной инфекции. Заключение договора с организацией, осуществляющей питание.	Директор Макарова Н.Н., заместители директора по УВР
Октябрь,	Совещание с кл. руководителями по питанию по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • Охват учащихся горячим питанием. • Соблюдение санитарно-гигиенических требований. • Профилактика инфекционных заболеваний 	Директор, Отв. за питание, Кл. руководители, педагог-организатор
В течение года	Осуществление ежедневного контроля над работой столовой, буфета, проведение целевых тематических проверок	члены комиссии
В течение года	Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; Организация горячего питания - залог сохранения здоровья	Кл. руководители

Организация работы по воспитанию культуры питания. Пропаганда здорового образа жизни		
Сентябрь, декабрь, февраль	Выступление на родительских собраниях по темам: Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся.	Богданова Е.В., кл. руководители
Октябрь	Консультации классных руководителей по тематике классных часов, посвященных пропаганде ЗОЖ.	Богданова Е.В.
Май	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Кл. Руководители

**План работы комиссии по контролю организации
и качества питания на 2023-2024 учебный год**

Направление работы	сроки	ответственные
1.Формирование основного и резервного списков учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание	1 неделя каждой четверти	соц.педагог, классные руководители
2.Составление графиков работы столовой, буфета	сентябрь	зам. по УВР
3.Работа с родителями: посещение родит. собраний, беседы об организации питания, о здоровье детей	сентябрь, декабрь, март	Кл. руководители,
4.Проведение консультаций классных руководителей по тематике классных часов, посвященных здоровому питанию.	в течении года.	Богданова Е.В.
5.Проверка исправности технологического оборудования столовой	Август, январь, май	Завхоз Зацепина Т.Б.
6.Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль)	ежедневно	члены комиссии.
7.Организация и проведение опросов учащихся по работе столовой и буфета	по мере необходимости	кл. руководители
8.Контроль за условиями труда сотрудников пищеблока, санитарным состоянием пищеблока	постоянно, по графику производственного контроля.	Члены комиссии
9.Проверка и анализ листков здоровья учащихся, их заболеваний	декабрь, апрель	Учителя физической культуры, кл. руковод.
10.Коррекция списков на бесплатное и льготное питание	ежемесячно	соц.педагог.
11.Анализ ассортимента блюд, его соответствие «Примерному меню учащихся»	ноябрь, март	члены комиссии.
12.Анализ заболеваний учащихся в течение учебного года. Анализ травматизма	апрель	Кл. руководители, специалист по ОТ

6.2. План подготовки школы к началу 2024-2025 учебного года.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Кадровые мероприятия		

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.1	График отпусков	декабрь	Макарова Н.Н.
1.2	Составление учебного плана	апрель-май	Фомина Н.И. Николаенко С.А.
1.3	Распределение учебной нагрузки на следующий год	май	Макарова Н.Н. Фомина Н.И.
1.4	Распределение нагрузки по дополнительному образованию	апрель-май	Богданова Е.В.
1.5	Аттестация кадров	апрель-май	Фомина Н.И.
1.6	План повышения квалификации учителей	апрель-май	Нудатова И.Е.
1.7	Штатное расписание	март	Макарова Н.Н.
1.8	Расстановка кадров,	май	Макарова Н.Н.
1.9	Функциональные обязанности сотрудников	май	Макарова Н.Н.
1.11	Наличие медосмотра сотрудников	апрель	Специалист по ОТ
1.11	Журналы инструктажа по охране труда и технике безопасности	май	Специалист по ОТ
1.12	Составление расписания школы	июнь	ЗДУВР
1.13	Контроль списков классов	июнь, август	ЗДУВР
1.14	Правила внутреннего трудового распорядка	август	Макарова Н.Н.
2.	Ревизия – самоаудит		
2.1	Ревизия инвентаризации школы	май-июнь	Зацепина Т.Б., Балясникова Н.Ф.
3.	Документы		
3.1	Приказ о подготовке школы к новому учебному году	До 1.07	Макарова Н.Н.
3.2	План подготовки к аттестации учащихся	Июнь-август	Фомина Н.И.
3.3	Приказ об организованном окончании года и проведении итоговой аттестации.	май	Макарова Н.Н..
3.4	Анализ итогов аттестации учащихся	До 25 июня	Фомина Н.И.
3.5	Протоколы педсоветов о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к экзаменам	До 30 мая	Макарова Н.Н.
3.6	Анализ работы за год МО нач. классов, план на 2023-2024уч.г. Анализ работы за год нач. школы, план на 2023-2024уч.г.	До 30 июня	Николаенко С.А.
	Анализ работы за год методических объединений, планы на 2023-2024уч.г.	До 30 июня	Нудатова И.Е.
	Анализ методической работы за год, план на 2023-2024уч.г	До 30 июня	ЗДУВР
	Анализ работы за год доп.образов., план на 2023-2024 уч.г	До 30 июня	ЗДВВР.
	Анализ работы за год библиотеки, план на 2023-2024уч.г	30 июня	библиотекарь.
	Анализ работы за год социального педагога, 2024-2024 уч.г	30 июня	Социальный педагог
	Анализ работы воспит.работы за год, план на 2023-2024уч.г	30 июня	ЗДВВР

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Анализ работы за год по безопасн., план на 2023-2024уч.г	30 июня	Специалист по ОТ
	Анализ работы школы за год, план на 2023-2024уч.г	30 июня	Директор
3.7	Совещания при директоре	30 июня	Директор
3.8	Педагогические советы (протоколы)	25 июня	Директор
3.9	Образовательная программа	Май-август	ЗДУВР
3.10	Папка по приему в 10 класс	июнь	Директор
3.11	Папка по приему в 1 класс	Июнь	Николаенко С.А.
4.	Внеклассные мероприятия		
4.1	План «Последнего звонка» Последний звонок	май	.ЗДВВР
4.2	Пятидневные сборы юношей-десятиклассников	май	Карелин В.А., Миронова О.М.
4.5	План выпускного вечера Выпускной вечер	июнь	ЗДВВР
4.6	План проведения 1 сентября «День знаний»	май, август	ЗДВВР
5	Техническое состояние		
5.1	Инвентаризация (дефектная ведомость)	ноябрь	Завхоз
5.2	Приемка кабинетов	январь	Завхоз
5.3	Акты готовности учебных помещений, технического оборудования, акты замера сопротивления.	Май-август	Завхоз Специалист по ОТ
6.	Оборудование	Май-август	Зав.кабинетами, директор
6.1.	Поставить на учет вновь купленного оборудования	август	Завхоз
6.2.	Списание оборудования, пришедшего в негодность	Май-июнь	Завхоз
7.	Паспорт школы к приемке школы, акты приёмки	Август	Завхоз

6.3. Социальный паспорт школы на 2023 - 2024 учебный год

Класс	Количество обучающихся	Неполные	Многодетные	СОП	Опекаемые	Дети-инвалиды	ОВЗ	Мобилизованные	Состоящие на учете ПДН/КДН	Кружки в школе	Кружки вне школы
1 «а»	18	5	4	1	-	1	-	1	-	18	9
1 «б»	18	1	4	-	-	2	-	2	-	18	13
2 «а»	28	3	10	-	-	-	2	1	-	28	26
2 «б»	27	4	8			1	1	2	-	27	25
3 «а»	25	7	3	1	-	-	1	1	-	25	21
3 «б»	22	4	7	2	-	-	1	1	1	22	18
4 «а»	26	7	4	-	-	-	-	2	-	26	22
4 «б»	26	3	6	-	-	-	-	-	1	26	26
Всего:	190	34	46	4	-	4	5	10	2	190	160
5 «а»	27	6	5	-	-	-	1	1	-	27	19
5 «б»	19	4	4	-	-	-	2	1	-	19	13

5 «в»	22	2	5	-	-	-	-	-	-	22	22
6 «а»	24	8	12	-	-	-	-	-	-	24	20
6 «б»	22	8	4	-	-	-	2	1	-	22	14
6 «в»	24	8	3	-	-	-	3	1	-	24	14
7 «а»	29	4	4	-	-	-	-	1	-	29	24
7 «б»	24	10	6	1	-	-	-	-	-	24	19
8 «а»	18	4	4	1	-	-	-	1	-	18	12
8 «б»	17	6	4	2	-	-	-	-	1	17	7
8 «в»	24	12	5	-	-	-	-	1	-	24	10
9 «а»	23	5	3	-	-	-	-	-	-	23	12
9 «б»	20	2	3	-	-	-	1	-	-	20	10
9 «в»	15	2	1	1	3	-	-	-	-	15	3
Всего:	308	81	63	5	3	-	9	7	1	308	185
10 «а»	34	15	1	-	-	3	-	1	-	34	10
11 «а»	20	1	4	-	-	1	-	-	-	20	4
Всего:	54	16	5	-	-	4	-	1	-	54	14
<u>ВСЕГО:</u>	<u>552</u>	<u>131</u>	<u>114</u>	<u>9</u>	<u>3</u>	<u>8</u>	<u>14</u>	<u>18</u>	<u>3</u>	<u>552</u>	<u>359</u>

6.4. План социального педагога

План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, экстремизма и злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) среди обучающихся МОУ СОШ № 1 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа.				
1.	Уточнение Совета профилактики на 2022-2023 учебный год приказом директора образовательного учреждения. Утверждение плана работы Совета на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Администрация школы, социальный педагог	
2.	Сверка информации в ПДН и КДН и ЗП района по учащимся и семьям, состоящим на профилактическом учете	Ежеквартально	Социальный педагог	
3.	Оформление документации по учащимся и семьям, состоящими на учёте ПДН и ЗП района	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	
4.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь-Октябрь	Социальный педагог,	

			классные руководители	
5.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учёта в досуговую деятельность. (общешкольные мероприятия)	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители	
6.	Подача сведений об учащихся, не посещающих образовательное учреждение без уважительной причины	Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители	
7.	Проведение совместной работы с КДН и ЗП, с ПДН, с ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ», ГБУСО РК «Центр помощи семье и детям» и другими учреждениями	В течение учебного года	Администрация школы, социальный педагог	
8.	Сбор информации по семьям, находящимся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	

Организация правового воспитания школьников

1.	Беседы с приглашением представителей КДН и ЗП, инспектора ПДН	В соответствии с заявкой	Социальный педагог, классные руководители	
2.	Проведение тематических классных часов, направленных на формирование правовой грамотности учащихся	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Международному дню толерантности»	Ноябрь 2023 года	Педагог-организатор, классные руководители	

Профилактика употребления ПАВ

1.	Лектории для учащихся на темы профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма, токсикомании	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	
2.	Проведение встреч с педагогами школы, родительской общественностью, учащимися по вопросам негативного воздействия ПАВ на организм ребенка	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители	

Профилактика семейного «неблагополучия» и развитие педагогической культуры родителей

1.	Встречи с родителями по темам: «Профилактика правонарушений», «Права и обязанности несовершеннолетних», «Права и	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	
----	--	-------------------------	---	--

	ответственность родителей» с участием инспектора ПДН			
2.	Составление акта проверки ЖБУ учащихся, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года (по необходимости)	Социальный педагог, классные руководители	
3.	Проведение консультаций, бесед с родителями по социально-педагогическим проблемам в семье, правах и ответственности законных представителей	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог	
4.	Индивидуальные встречи с родителями	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	

Работа с педагогическими кадрами

1.	Ознакомление педагогических работников с законодательными актами и нормативными документами по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Администрация	
2.	Выявление неблагополучных семей	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	
3.	Работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете: составление характеристик, планов работы, сбор сведений о занятости учащихся в доп. образовании	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	

Профилактика пропусков учащимися учебных занятий

1.	Своевременное предоставление сведений об учащихся, не посещающих учебные задания без уважительной причины	Ежемесячно	Администрация, социальный педагог, классные руководители	
2.	Регулярные встречи с родителями учащихся, пропускающих учебные занятия: изучение домашних условий учащихся, проведение профилактических бесед.	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог, классные руководители	
3.	Организация индивидуальной работы с данной категорией учащихся: проведение бесед, вовлечение несовершеннолетних в общественную жизнь, спортивные секции	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	

Организация досуга учащихся

1.	Привлечение учащихся к занятиям в спортивных секциях, кружках и другой внеурочной деятельности	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор	
2.	Взаимодействие с районными организациями, осуществляющими деятельность по организации досуга учащихся	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор	

Выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении

1.	Составление социального паспорта школы и каждого класса	Сентябрь 2023 года	Классные руководители, социальный педагог.	
2.	Оказание необходимой помощи учащимся, находящимся в социально-опасном положении и их семьям с привлечением ПДН, КДН и ЗП, ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ», ГБУСО РК «Центр помощи семье и детям»	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	

Проведение индивидуальной профилактической работы

1.	Выявление детей, склонных к девиантному поведению	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог.	
2.	Корректировка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете	В течение учебного года	Социальный педагог	
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, требующих особого педагогического внимания, состоящих на внутришкольном контроле, посещение уроков, внеклассных мероприятий, с целью контроля за обучением подростков.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	
4.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	
5.	Индивидуальная работа с родителями учащихся	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	
6.	Индивидуальная работа с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания	В течение учебного года (по необходимости)	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог	

7.	Посещение семей учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, с целью изучения микроклимата дома и бесед с родителями	В течение учебного года (по необходимости)	Классные руководители, социальный педагог	
----	---	--	---	--

План совместной профилактической работы МОУ СОШ № 1 г. Кондопоги на 2023-2024 учебный год с группой по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН МО МВД России «Кондопожский»

Цель: совершенствовать систему работы по профилактике правонарушений среди учащихся МОУ СОШ № 1 совместно с инспекторами ПДН и других представителей правоохранительных органов.

Задачи:

- Продолжать систематически проводить Советы профилактики с учащимися и их родителями, законными представителями с целью профилактики безнадзорности, безответственного отношения к воспитанию и обучению детей.
- Продолжать изучение каждого несовершеннолетнего, состоящего на учете ПДН и КДН (его семьи, класса, друзей, а также интересов, склонностей) в целях успешной работы с ним и его родителями.
- Продолжать работу по организации тематических родительских собраний, классных часов, бесед, встреч с инспекторами ПДН, других представителей правоохранительных органов.
- Совершенствовать различные формы работы с «трудными» подростками – вовлечение во внеклассные мероприятия, привлечение к различным общественным поручениям и т.д.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<u>Работа с учащимися:</u>		Классный руководитель, социальный педагог
1.Контроль за посещением учащимися учебных занятий в школе	Ежедневно	
2. Контроль текущей успеваемости	Еженедельно	Классный руководитель
3. Индивидуальные беседы с учащимися	В течение учебного года	Классный руководитель, социальный педагог, психолог школы, инспектор ПДН
4. Привлечение учащихся школы к организации, проведению и участию во внеклассных и внешкольных мероприятиях	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель.
5. Изучение склонностей и интересов учащихся	В течение учебного года	Классный руководитель, социальный педагог, психолог школы.
6. Приглашение учащегося на Совет профилактики школы	В случае систематических пропусков уроков, плохого поведения в школе.	Администрация школы, классный руководитель, социальный педагог, инспектор ПДН
<u>Работа с родителями учащихся:</u>		
1.Посещение семей учащихся	В течение учебного года	Классный руководитель, социальный педагог

2. Индивидуальные беседы с родителями или законными представителями	года, а также по решению Совета профилактики	педагог, инспектор ПДН
3. Приглашение родителя (законного представителя) на Совет профилактики школы	В течение учебного года по необходимости (не выполнение родительских обязанностей)	Администрация школы, Классный руководитель, социальный педагог, психолог школы, инспектор ПДН Администрация школы, Классный руководитель, социальный педагог, инспектор ПДН
<u>Работа с педагогическим коллективом:</u>		
1. Выступления на заседаниях педсовета и совещаниях с сообщениями о правонарушениях несовершеннолетних обучающихся	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители социальный педагог, инспектор ПДН
2. Проведение заседаний методических объединений, круглых столов, семинаров на темы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог школы.

**План работы с семьями, находящимися в «социально-опасном положении»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик по итогам наблюдения.	В течение учебного года	Социальный педагог, завуч по ВР, классные руководители
2.	Осуществление контроля за семьями, посещение на дому с целью оказания семье и детям адресной социально-педагогической и психолого-педагогической помощи	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог, классные руководители
3.	Беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ, СК РФ вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей.	Постоянно	Социальный педагог, администрация школы
4.	Подбор методик по изучению обстановки в семьях для классных руководителей. Проведение профилактической работы с семьями, находящимися в «социально-опасном положении»	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Проведение совместных рейдов в семьи (ПДН, ОМВД, КЦСОН, КДН и ЗП), подготовка материалов в РОО, ПДН ОМВД, КДН и ЗП для принятия соответствующих мер к родителям, не выполняющих родительские обязанности.	По мере необходимости, по согласованному графику	Социальный педагог, классные руководители
6.	Проведение Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди	По плану школы	Социальный педагог, администрация школы

	несовершеннолетних с целью предотвращения бродяжничества, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков		
7.	Ведение картотеки семей, находящихся в «социально опасном положении» и личных дел учащихся, состоящих на различных видах учета	В конце каждой учебной четверти	Социальный педагог, классные руководители
8.	Проведение тестирования детей, находящихся в «социально опасном положении» с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации, выяснения причин и характера проблем	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
9.	Осуществление четкого контроля за посещением занятий учащимися, находящимися в «социально опасном положении».	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
10.	Вовлечение учащихся, находящихся в «социально опасном положении», в общешкольные дела и мероприятия, в систему дополнительного образования- кружки, секции	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Приглашение семей, находящихся в «социально опасном положении», на школьные мероприятия, родительские собрания	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Организация встреч семей, находящихся в «социально опасном положении», с представителями суда, ПДН,КДН и ЗП и др.	По заявке в течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
13.	Проведение профориентационной работы. Оказание помощи детям из семей, находящихся в «социально опасном положении, по вопросам трудоустройства и обучения.	Март-июнь	Зам. директора по ВР
14.	Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков из семей, находящихся в «социально опасном положении» (выявление, составление списков по видам оздоровления, помощь в сборе необходимых документов).	Март-июнь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

6.5. План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

Основные цели библиотеки:

- 1) Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- 2) Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
- 3) Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации учащихся, развитии их творческих способностей.
- 4) Организация систематического чтения учащихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
- 5) Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей

учащихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

б) Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Основные задачи библиотеки:

- 1) Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
- 2) Разработка путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
- 3) Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей и привлечение новых клиентов.

- Информационное обеспечение учащихся.
- Информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе.
- Помощь в самообразовании, саморазвитии учащихся и учителей.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.
- Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации учащихся, развитии их творческих способностей.

Контрольные показатели работы:

Количество читателей – 406
Количество книговыдачи – 8 046
Количество посещений – 5 008

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
1 -4 КЛАССЫ**
Начальное общее образование

Инвариантные модули

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День Знаний»	1	1.09.23	Заместители директора по УВР и ВР, пед-организатор
Праздничные классные часы «День Знаний»	1-4	1.09.23	Кл рук.
Торжественная церемония выноса флага РФ.	1-4	Каждый понедельник – одна параллель (пятница – спуск)	Зам по ВР, зам по нач кл, кл руководители параллели, советник
Кл часы «Разговоры о важном»	1-4	По понедельникам 1 смена – 8.00 2 смена – по инд.расписанию	Кл рук
Мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УВР, рук-ль ЮИД, классные руководители, руководитель учитель ОБЖ
Осенний турслет «День Здоровья»	1-4	сентябрь	Зам по УВР, пед-организатор, Учителя физкультуры
Международный день распространения грамотности	1-4	8.09	Советник, Кл рук, МО учителей нач кл
Международный день памяти жертв фашизма	1-4	10 сентября (11)	Педагог организатор, Советник
Проект «Природа и фантазия»	1-4	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО, классные руководители
«Посвящение в первоклассники»	1	Конец сентября	Педагог-организатор, кл рук
Международный день пожилых людей Международный день музыки	1-4	29 сентября	Кл рук, пед-организатор
Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители,

Акция по сбору корма к международному дню защиты животных	1-4	4 октября	Пед-организатор, советник
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа.	1-4	5 октября	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-организатор, советник
День отца в России: кл вечер, выставка рисунков.	1-4	13 октября (15)	Педагог-организатор, советник, кл рук
Международный день школьных библиотек: акция «Подари книгу библиотеке», рейд по учебникам, беседы с библиотекарем	1-4	23 октября (25)	Педагог-организатор., кл. рук
Президентские состязания по ОФП	1-4	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД РФ	1-4	8 ноября	Советник, педагог-организатор
День народного единства,	1-4	4 ноября	Кл рук, учителя обществознания
Торжественное открытие здания школы после капитального ремонта	1-4	Начало ноября	Зам по УВР и ВР, пед-организатор, советник, кл рук.
Акция День рождения Деда Мороза	1-4	18 ноября	пед-организатор, кл руководители
День матери: классные вечера	1-4	26 ноября	Кл рук, педагог-организатор
День Государственного герба РФ: беседа акция	1-4	30 ноября	Кл рук советник
День Неизвестного солдата: возложение цветов на братской могиле	1-4	3 декабря (4)	Кл рук, рук музея
Международный день добровольца	1-4	5 декабря	Пед-орг, совет РДДМ
День Героев Отечества	1-4	9 декабря (8)	Музей, кл рук
«День Конституции», кл часы	1-4	12 декабря	Учит обществозн, кл рук
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	1-4	25 дек	Учителя обществознания кл рук
Новогодний праздник: украшение школы, окон, кабинетов.	1 - 4	декабрь	Зам по УВР, пед-организатор, кл. рук
Проект «Скоро, скоро Новый год!»	1 - 4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители, руководитель МО

Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1 - 4	декабрь	Пед-организатор, кл рук
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	3 - 4	декабрь	Зам по УВР, пед-организатор,
Радиолинейка «День снятия Блокады Ленинграда День памяти жертв Холокоста	1 - 4	27 января (26)	Пед-организатор, кл рук
80 лет – Сталинградская битва	1 - 4	2 февраля	Педагог-организатор, кл рук
Вечер встречи выпускников	1 - 4	3 февраля	Зам по ВР, пед-организатор, клрук
День российской науки	1 - 4	8 февраля	Пед-орг, рук МО, кл рук
Радиолинейка «Афганистан – ты боль моей души»	1 - 4	15 февраль	Пед-организатор, Совет рДШ
Международный день родного языка	1 - 4	21 февраля	Пед-орг, МО учителей нач. кл
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	1 - 4	февраль	Руководитель МО, МО учителей физкультуры, кл. рук.
Масленица	1 - 4	11 – 17 марта (14)	Зам по ВР, пед организатор, учителя физкультуры, кл рук
Концерт ко Дню 8 марта	1 - 4	7 Марта	Зам по ВР, пед организатор, учителя физкультуры, кл рук
День воссоединения Крыма с Россией	1 - 4	18 марта	Зам по вр, кл рук
Всемирный день театра	1 - 4	27 марта	Рук театр кружка, пед-орг
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1 - 4	апрель	пед-организатор, кл рук
День космонавтики:	1 - 4	12 апрель	Пед-организатор
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1 - 4	19 апреля	Советник, пед-орг
Конкурс «Безопасное колесо»	1 - 4	апрель	Рук-ль отряда ЮИД, пед орг
Праздник Весны и Труда: субботники у школы	1-4	Конец апреля – 1 мая	Кл рук, завхоз
День детск общественных организаций России	1-4	19 мая	Пед-организатор
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Галерея Героев», концерт, проект «Окна Победы» и др.	1 - 4	май	Заместитель директора по ВР, пед-организатор

Торжественная линейка «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	25 мая	Заместитель директора по ВР, пед организатор
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы	4	26 мая	Классные руководители, педагог-организатор
День защиты детей День русского языка День России День памяти и скорби День молодежи День семьи, любви и верности День физкультурника День государственного флага РФ День российского кино	1 - 4	1 июня 6 июня 12 июня 22 июня 27 июня 8 июля 2 суббота августа 22 августа 27 августа	Зам по ВР, пед-организатор. В формате онлайн в группе школы и на сайте
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	1 - 4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	Классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1 - 4	в течение года	Классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1 - 4	в течение года	Классные руководители
Изучение классного коллектива, Ведение портфолио с обучающимися класса	1 - 4	в течение года	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1 - 4	в течение года	Классные руководители
Реализация программы внеур деятельности с классом	1 - 4	по расписанию, в течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1 - 4	1 раз в четверть	Классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1 - 4	По запросу	Классные руководители

Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1 - 4	В течение года	Классные руководители, учителя
Игровые формы учебной деятельности	1 - 4	В течение года	Классные руководители, учителя
Интерактивные формы учебной деятельности	1 - 4	В течение года	Классные руководители, учителя
Содержание уроков (по плану учителя)	1 - 4	В течение года	Классные руководители, учителя
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1 - 4	1.09	Классные руководители, учителя
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1 - 4	8.09	Классные руководители, учителя
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1 - 4	4.10	Классные руководители, учителя
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1 - 4	21.02	Классные руководители, учителя
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1 - 4	30.04	Классные руководители, учителя
Предметные недели (по графику)	1 - 4	В течение года	Классные руководители, учителя
Участие в школьном и муниципальном этапах ВОШ	1 - 4	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1 - 4	В течение года	Руководители кружков

Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	3 - 4	12.09	Педагог-организатор, советник
Ритмика	2-е кл, 4Б	1	Яшкова С.Ю.
Умники и умницы	1 - 3	1	Классные руководители.
«Функциональная грамотность»	4-е	1	Классные руководители
ЮИД	4А	1	Ивкович Н.А.
«Орлята»	4Б	1	Козина А.Н.
Театральная студия	1А	2	Смирнова А.С. (сетевое взаимодействие с ДТДиЮ Карасёва А.Ю.)
Калейдоскоп	2Б, 3А, 4-е кл	1	Классные руководители, (сетевое взаимодействие с ДТДиЮ Веденева А.А.)
Воротца	2Б	2	Качалова О.В. (сетевое взаимодействие с ДТДиЮ Капилина С.Б.)
Хор «Алые паруса»	2А	2	Липакова В.А. (сетевое взаимодействие с ДИ Абрамкина Н.А.)

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов во Дворце искусств, МКЦ, ДДТиЮ и т.д.	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Посещение выездных представлений театров в школе	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в школьный и краеведческий музеи	1 - 4	В течение года	Рук.музея, классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1 - 4	По плану клас. рук.	Классные руководители
Поездки на новогодние представления	1 - 4	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1 - 4	май	Классные руководители
Посещение различных мастер-классов, игровых программ и тд в городе и за пределами (выездных)	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Коллективно-творческие дела	1 - 4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1 - 4	Август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1 - 4	В течение года	в 5-9 в течение года заместитель директора по ВР, Советник по ВР,
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1 - 4	В течение года	Педагог-организатор, учитель изо, классные рук.
Оформление классных уголков	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1 - 4	По мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной	1 - 4	По мере необходимости	Соц педагог

организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности			
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1 - 4	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, пед-организатор, кл.руковод-ли
Общешкольное родительское собрание	1 - 4	Сентябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1 - 4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1 - 4	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР
Индивидуальные консультации	1 - 4	В течение года	Классные руководители, психолог, соц педагог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1 - 4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1 - 4	По плану Совета	Соц педагог
Родительский клуб	1 - 4	Ежемесячно по плану	Педагог-психолог, классные рук
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы органов самоуправления в классах	2 - 4	сентябрь	Кл рук
Осенняя неделя добра	1 - 4	Октябрь ,ноябрь	Актив
День волонтера	1 - 4	5 декабря	Актив
Акция «Бумажный бум» «С миру по крышечке»	1 - 4	В течение года	Актив

Весенняя Неделя Добра	1 - 4	апрель	Актив
Участие в проектах и акциях РДДМ	1 - 4	В течение года	Советник, Педагог-организатор
Десант безопасности Радиоминутки безопасности Мастер-классы по изготовлению СВЭ	1 - 4	В течение года	Отряд ЮИД

Модуль «Профилактика и безопасность»

Привлечение социопартнеров по темам: «Профилактика коронавирусной инфекции» «Если хочешь быть здоров», «Профилактика ОРЗ, ОРВИ», «Как развить память и внимание», «Режим дня школьника» «Здоровое питание», «В здоровом теле, здоровый дух», «Правила личной гигиены», др.	1 - 4	Классные рук, соц педагог, пед-орг, советник	В течение года
7 апреля – всемирный день здоровья Общешкольный классный час		учит. Физ-ры кл. рук	апрель
Организация конкурсов рисунков	Конкурсы: «Скажем вредным привычкам: «Нет! ле и дома». «Безопасный путь из дома в школу и обратно» и др.	Кл. руководители	В течение года
«Батл снеговиков»	конкурс зимних скульптур	Совет РДДМ Классные руководители	январь
«Масленица»	Игра по станциям	Зам по ВР, педагог-организатор, советник, учителя физ культуры	-март

Профилактика пожарной б/п

Профилактические классные часы «Если ты один дома» «Если случилась беда» «Как правильно чистить зубы»		Кл. руководители	В течение года
--	--	------------------	----------------

«Огонь – друг и опасность для человека»			
«Огонь друг и враг человека» викторина		Классные руководители	Ноябрь
Учебные занятия по пожарной б/п эвакуация		Администрация , Суриков Д.А.	1,4 четверть
Встречи со специалистами беседа		Зам директора по УВР	В течение года
Пожарная б/п Ответственность за нарушение п правил пожарной б/п Беседа		Кл руководители	В течение года
Видеофильм «Пожарная безопасность» Просмотр и обсуждение		кл. руководители	1, 4 четверть
День пожарной охраны Тематический урок ОБЖ		Классные руководители	30.04
<i>Профилактика дорожной б/п</i>			
Месяц безопасности дорожного движения Беседы. Радиolineйка		Викулина Ю.С. Кл. рук.	сентябрь
О р«Правила поведения на дорогах», «Школьный травматизм», «Опасности осенью, зимой (летом)», «Б/п при переходе проезжей части дороги. СВЭ».		Викулина Ю.С. Кл. руководители	сентябрь перед каникулами
«Азбука дорожного движения». Игра		Смехова Л.В., Викулина Ю.С.	октябрь
«Минутки безопасности». Беседа		кл.руководители	В течение года
Безопасность на дорогах в разное время года. Радиolineйка		Викулина Ю.С., Смехова Л.В. Богданова Е.В., Совет РДДМ Отряд ЮИД	В течение года
«Десант безопасности». Акция		Викулина Ю.С., Смехова Л.В. Совет РДДМ	В течение года
Инструктаж по безопасности во время поездок, походов и т.д. беседа		Классные руководители	В течение года
Мониторинг световозвращателей. Тестирование		Викулина Ю.С. кл. руководители	В течение года
Родительский патруль. Акция		Викулина Ю.С., Богданова Е.В. Совет РДДМ, Отряд ЮИД	декабрь

Изготовление световозвращателей. Акция		Викулина Ю.С., Смахова Л.В. Ульихина С.И., Совет РДДМ Отряд ЮИД	В течение года
<i>Профилактика безопасного поведения</i>			
Правила поведения и нахождения в лес, на водных объектах. Классный час		Кл.рук. специалисты ГКУ КРПСС	В течение года
«День открытых дверей» МЧС Экскурсии		Кл.рук. ГУ МЧС	В течение года
Выставки современной и раритетной техники, о буродования и др. Посещение выставок		Кл.рук. ГУ МЧС	В течение года
<i>Изучение прав и обязанностей</i>			
Сбор вторсырья. Акция		кл. руководители	В течение года
«Вода России» и др. Экоуроки		учителя	В течение года
Участие в акции «Сделано с заботой». Изготовление скворечников		Кл.рук.	декабрь
Экомарафон. Акция		Кл.руководители	Март
«Осенняя неделя добра»		Кл.руководители	Октябрь
«Весенняя неделя добра» Акция			Апрель
«Берендей». Участие в региональном конкурсе		Кл.руководители	апрель
«Человек и природа». Участие в региональном конкурсе		Кл.руководители	апрель
<i>Изучение прав и обязанностей</i>			
«Твои права и обязанности в школе» Беседы с учащимися и родителями		кл.руководит.	Сентябрь
Профилактика правонарушений по админ. Кодексу. Беседа по запросу кл. руководит.		соцпедагог Инспектор ПДН	В течение года
«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» Кл. час		соцпедагог Инспектор ПДН	В течение года
Рейд по профилактике правонарушений беседы		соц.педагог, сотрудники ГОВД, К ПДН, ПДН, прокуратура	В течение года
Правила поведения для учащихся. Инструкция по мерам безопасности жизни и здоровья учащ		Классные руководители Специалист по ОТ.	В течение года

ихся. Беседа			
«Железная дорога – зонга повышенной опасности. Травматизм на ж/д.». Классный час. Интерактивное занятие с инспектором ПДН		соцпедагог Инспектор ПДН	В течение года
Модуль «Социальное партнерство»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ДСЮШ – участие в соревнованиях, кроссах, мероприятиях		В течение года	учителя физкультуры, классные руководители
Дворец искусств, МКЦ, ДДТиЮ и т.д. – посещение мероприятий, концертов, фестивалей, конкурсов		В течение года	Классные руководители
Краеведческий музей (Музей кондопожского края) – экскурсии, мастер классы		В течение года	Рук. Школьного музея, классные руководители
ДТДиЮ, программа «Калейдоскоп» - Сезонные экскурсии на		По плану клас. Рук.	Классные руководители
ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ», специалисты Клиники, дружественной к молодежи		По плану совместной работы	Соц.педагог, кл рук
Поездки на новогодние представления		декабрь	Классные руководители
Библиотека им. Кравченко, Детская модельная библиотека, Кондопожская поселенческая библиотека - Тематические мероприятия		В течение года	Классные руководители
Тематические мероприятия (Библиотека им. Кравченко, Детская модельная библиотека)		В течение года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Встречи с людьми разных профессий		В течение года	Кл рук
«Дороги, которые мы выбираем» Встречи с выпускниками школы		февраль	Кл рук

«Город – в котором мы живем» Экскурсии на предприятия и в организации города		В течение года	Кл рук, центр занятости
Вариативные модули			
Модуль «Школьный музей»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии, памятные даты, история и традиции школы	1 - 4	В течение года	Бронзова Н.А.
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1 - 4	ноябрь	Библиотекарь, кл. руководитель
Размещение репортажей на страницах Школьной газеты	1 - 4	В течение года	Педагог-организатор, Совет РДДМ
Проведение общешкольных радиолинеек, минуток безопасности	1 - 4	В течение года	Педагог-организатор, Совет РДДМ
Ведение группы школы ВКонтакте и ведение сайта школы	1 - 4	В течение года	Зам по УВР и ВР, педагог-организатор, советник Ответственный за сайт школы
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Школьные спортивные клубы»			
Мероприятия	Класс	сроки	Ответственные
Общешкольный День Здоровья		сентябрь	оргкомитет
Президентские состязания		Октябрь-ноябрь	учит. физ-ры

Олимпиада по физ-кой культуре		октябрь	учит. физ-ры
Класные часы «Мы за здоровый образ жизни»		Январь-февраль	учит. физ-ры (реферат) Кл.рук
Широкая масленица, игра по станциям		Февраль,март	учит. физ-ры педагог-орг.,
Малые олимпийские игры		май	учит. физ-ры
Участие школьников в районных и республиканских соревнованиях		В течение года	Пугачева О.Н.
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	3 - 4	В течение года	Советник, педагог-организатор
Дни единых действий, согласно федеральному календарю воспитательной работы и РДДМ	1 - 4	В течение года	Советник, педагог-организатор
Десант безопасности Радиоминутки безопасности Мастерклассы по изготовлению СВЭ	1 - 4	В течение года	Отряд ЮИД Совет РДДМ
Модуль «Экскурсии и походы»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольный турслет «День здоровья»	1 - 4	07.09	Учителя физ культуры, зам по УВР и ВР
Походы в театры, на выставки, в музеи		В течение года	Классные руководители, род комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации		В течение года	Классные руководители, род комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции		В течение года	Классные руководители, род комитет

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
5-9 КЛАССЫ**

Уровень основного общего образования

Инвариантные модули

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День Знаний»	5	1.09.23	Заместитель директора по ВР, пед-организатор
Праздничные классные часы «День Знаний»	5-9	1.09.23	Кл рук.
Торжественная церемония выноса флага РФ.	5-9	Каждый понедельник – одна параллель (пятница – спуск)	Зам по ВР, зам по нач кл, кл руководители параллели, советник
Кл часы «Разговоры о важном»	5-9	По понедельникам 1 смена – 8.00 2 смена – по инд.расписанию	Кл рук
Мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, рук-ль ЮИД, классные руководители, руководитель учитель ОБЖ
Осенний турслет «День Здоровья»	5-9	сентябрь	Зам по ВР, пед-организатор, Учителя физкультуры
Международный день распространения грамотности	5-9	8.09	Советник, Кл рук, МО рус яз
Международный день памяти жертв фашизма	5-9	10 сентября (11)	Педагог организатор, Советник
«Посвящение в пятиклассники»	5	Конец сентября	Педагог-организатор, кл рук
Международный день пожилых людей Международный день музыки	5-9	29 сентября	Кл рук, пед-организатор
Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители,

Акция по сбору корма к международному дню защиты животных	5-9	4 октября	Пед-организатор, советник
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа.	5-9	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник
День отца в России: кл вечер, выставка рисунков.	5-9	13 октября (15)	Педагог-организатор, советник, кл рук
Международный день школьных библиотек: акция «Подари книгу библиотеке», рейд по учебникам, беседы с библиотекарем	5-9	23 октября (25)	Педагог-организатор., кл. рук
Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД РФ	5-9	8 ноября	Советник, педагог-организатор
День народного единства,	5-9	4 ноября	Кл рук, учителя обществознания
Торжественное открытие здания школы после капитального ремонта	5-9	Начало ноября	Зам по ВР, пед-организатор, советник, кл рук.
Акция День рождения Деда Мороза	5-9	18 ноября	пед-организатор, классные руководители
День матери: классные вечера Игро-мама-мания»	5-9 7	26 ноября	Кл рук, педагог-организатор
День Государственного герба РФ: беседа акция	5-9	30 ноября	Кл рук советник
День Неизвестного солдата: возложение цветов на братской могиле	5-9	3 декабря (4)	Кл рук, рук музея
Международный день добровольца	8-9	5 декабря	Пед-орг, совет РДДМ
День Героев Отечества	5-9	9 декабря (8)	Музей, кл рук
«День Конституции», кл часы	5-9	12 декабря	Учит обществозн, кл рук
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	5-9	25 дек	Учителя обществознания кл рук
Новогодний праздник: украшение школы, окон, зала. Проведение Акции «Сам себе Дед Мороз»	5-9	декабрь	Зам по ВР, пед-организатор, кл. рук

«Минута славы» Новогодние дискотеки	5 8-9	декабрь	Пед-организатор, кл рук
Радиолинейка «Татьянин День»	5-9	25 январь	Пед-организатор, Советник РДШ
Радиолинейка «День снятия Блокады Ленинграда День памяти жертв Холокоста	5-9	27 января (26)	Пед-организатор, кл рук
лет – Сталинградская битва	5-9	2 февраля	Педагог-организатор, кл рук
Вечер встречи выпускников»	5-9	3 февраля	Зам по ВР, пед-организатор, кл рук
День российской науки	5-9	8 февраля	Пед-орг, рук МО, кл рук
Акция «День влюбленных»	5-9	февраль	Пед-организатор, Совет рДШ
Радиолинейка «Афганистан – ты боль моей души»	5-9	15 февраль	Пед-организатор, Совет рДШ
Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Пед-орг, МО учителей рус яз
Игра по станциям «А, ну-ка, парни», посвященная Дню защитника отечества	7-8 кол	февраль	МО учителей физкультуры, кл. рук.
Масленица	5-6	11 – 17 марта (14)	Зам по ВР, пед организатор, учителя физкультуры, кл рук
Концерт ко Дню 8 марта	5-9	7 Марта	Зам по ВР, пед организатор, учителя физкультуры, кл рук
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18 марта	Зам по вр, кл рук
Всемирный день театра	5-9	27 марта	Рук театр кружка, пед-орг
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	, пед-организатор, кл рук
День космонавтики:	5-9	12 апрель	Пед-организатор
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	5-9	19 апреля	Советник, пед-орг
Конкурс «Безопасное колесо»	5-9	апрель	Руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЖ, пед орг
День Российского парламентаризма	5-9	27 апреля	Учителя общественнознания
Праздник Весны и Труда: субботники у школы	1-4	Конец апреля – 1 мая	Кл рук, завхоз

День детских общественных организаций России	1-4	19 мая	Пед-организатор
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Галерея Героев», концерт, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по ВР, пед-организатор
День славянской письменности и культуры	5-9	24 мая	МО рус яз, пед-орг
Торжественная линейка «Последний звонок»	9	25 май	Заместитель директора по ВР, пед-организатор
Торжественное вручение аттестатов	9	июнь	Заместитель директора по ВР Педагог организатор
День защиты детей День русского языка День России День памяти и скорби День молодежи День семьи, любви и верности День физкультурника День государственного флага РФ День российского кино	5-9	1 июня 6 июня 12 июня 22 июня 27 июня 8 июля 2 суббота августа 22 августа 27 августа	Зам по ВР, пед-организатор. В формате онлайн в группе школы и на сайте
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	Классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9	в течение года	Классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	Классные руководители
Изучение классного коллектива, Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	Классные руководители

Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	По запросу	Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>
Игровые формы учебной деятельности	5-9	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	<i>1.09</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	<i>8.09</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	<i>4.10</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>

Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	Классные руководители, учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	Классные руководители, учителя-предметники
Предметные недели (по графику)	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Участие в школьном и муниципальном этапах ВОШ	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	В течение года	Руководители кружков
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	12.09	Педагог-организатор, советник
«Россия- Мои горизонты», профминимум	6-9	6-7 кл – 1ч 8-9 кл – 1 ч	Канарева О.А. Ульихина С.И.
Студия современного эстрадного танца	7а 8в	1	Яшкова С.Ю.
Музей истории школы: вчера, сегодня, завтра»	6в, 7а	1	Бронзова Н.А.
«В мире музыки»	6-8	1	Бульга Н.В.
Легкая атлетика	5-9	1	Пугачева О.Н.
«Основы здорового питания»	5-9	1	Классные руководители
Занимательная биология	5-6	1	Беляева В.И.
Естественно-научная грамотность	5в	1	Нудатова И.Е
Юнармия	6-9	2	Миронова О.М
«Совет РДДМ»	6-9	1	Смехова Л.В, Ульихина С.И.
«Волонтерский отряд»	6-9	1	Смехова Л.В, Ульихина С.И.
«Фантазия»	8	1	Насонова А.В.
Модуль «Внешкольные мероприятия»			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов во Дворце искусств, МКЦ, ДДТиЮ и т.д.	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в школьный и краеведческий музеи	5-9	В течение года	Рук.музея, классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	5-9	По плану клас. рук.	Классные руководители
Поездки на новогодние представления	5-9	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
Посещение различных мастер-классов, игровых программ и тд в городе и за пределами (выездных)	5-9	В течение года	Кл рук
Коллективно-творческие дела	5-9	В течение года	Кл рук
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5--9	Август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители

Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	В течение года	в 5-9 в течение года заместитель директора по ВР, Советник по ВР,
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Педагог-организатор, учитель изо, классные рук.
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	9	апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	По мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	По мере необходимости	Соц педагог

Модуль «Работа с родителями»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, пед-организатор, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Сентябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители, психолог, соц педагог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Соц педагог
Родительский клуб	5-9	Ежемесячно по плану	Педагог-психолог, классные рук
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Сбор Совета РДДМ, определение ответственных за направления	7-9	сентябрь	Советник по воспитанию
Выборы органов самоуправления в классах	5-9	сентябрь	Кл рук
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	Раз в неделю	Советник, пед-орг, зам по ВР
Осенняя неделя добра	5-9	Октябрь ,ноябрь	Актив

День волонтера	5-9	5 декабря	Актив
Акция «Бумажный бум» «С миру по крышечке»	5-9	В течение года	Актив
Весенняя Неделя Добра	5-9	апрель	Актив
Участие в проектах и акциях РДДМ	5-9	В течение года	Советник, Педагог-организатор
Десант безопасности Радиоминутки безопасности Мастерклассы по изготовлению СВЭ	5-9	В течение года	Отряд ЮИД
Модуль «Профилактика и безопасность»			

Привлечение социопартнеров по темам: «Профилактика коронавирусной инфекции» «Если хочешь быть здоров», «Профилактика ОРЗ, ОРВИ», «Как развить память и внимание», «Режим дня школьника» «Здоровое питание», «В здоровом теле, здоровый дух», «Правила личной гигиены», др.	5-9	Классные рук, соц педагог, пед-орг, советник	В течение года
Проведение Социально-психологического тестирования (СПТ)	7-9	Соцпедагог, психолог, кл руководители	Сентябрь-октябрь
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	8-9	МО учителей естествознания	Ноябрь Март
Дистанционная игра по профилактике употребления алкоголя, приуроченная к Всероссийскому Дню трезвости 11.09	8-9	Кабатская О.А. Ульихина С.И., Смехова Л.В. Соц. педагог	06 – 12.09
Дистанционная игра по профилактике табакоку	6-7	Медико-социальное отделение ГБ	октябрь

рения Уличная общегородская игра по профилактике табакокурения		8-9	УЗ «Кондопожская ЦРБ» Клиника, дружественная к молодежи и волонтерским командам школ города	
Общегородская интерактивная игра «Без гаджета»(профилактика компьютерной зависимости)		7-9		Ноябрь
Дистанционная профилактическая игра «Будь здоров»		5		
Участие в городской стационарной игре «Мороз против ПАВ»		7-8		февраль
Интерактивная игра по профилактике употребления алкоголя «Алко-Бинго»		8-9		март
Дистанционное мероприятие, посвященное Всемирному Дню здоровья «Основы ЗОЖ» «Интеллектуальное казино» командная игра на тему: «ЗОЖ», употребление ПАВ		8-9		апрель
7 апреля – всемирный день здоровья Общешкольный классный час			учит. Физ-ры кл. рук	апрель
Организация конкурсов рисунков	Конкурсы: «Скажем вредным привычкам: «Нет!», «Дети против наркотиков», «Безопасность в школе и дома». «Безопасный путь из дома в школу и обратно» и др.	5-9	Учитель биологии, ОБЖ	В течение года
«Батл снеговиков»	конкурс зимних скульптур	5-6	Совет РДЦМ Классные руководители	январь
«Масленица»	Игра по станциям	5-6	Богданова Е.В., Смехова Л.В, Ульихина С.И, учителя физ культуры	-март
Работа по проекту «Здоровое питание»		5-7	Классные руководители	В течение года
Профилактика пожарной б/п				

профилактические классные часы «Если ты один дома» «Если случилась беда» «Как правильно чистить зубы» «Огонь – друг и опасность для человека»	5-9	Кл. руководители Суриков Д.А.	В течение года
«Огонь друг и враг человека» викторина	7- 8	Ювонен А.И.	Ноябрь
Учебные занятия по пожарной б/п эвакуация		Администрация Суриков Д.А.	1,4 четверть
Встречи со специалистами беседа	5-8	Зам директора по ВР	В течение года
Пожарная б/п Ответственность за нарушение п равил пожарной б/п Беседа	5 -9	Суриков Д.А.	В течение года
Видеофильм «Пожарная безопасность» Просмотр и обсуждение	5-9	кл. руководители	1, 4 четверть
День пожарной охраны Тематический урок ОБЖ	5-9	Учителя ОБЖ	30.04
«Юный пожарный» Участие в городском конкурсе	8-9	Ювонен А.И. Богданова Е.В Смехова Л.В	апрель
Профилактика дорожной б/п			
Месяц безопасности дорожного движения Беседы Радиолинейка	5-9	Викулина Ю.С. Учителя ОБЖ Кл. рук. Зам дир. по б/п	сентябрь
Организация профилактических классных часо в «Правила поведения на дорогах», «Школьный травматизм», «Опасности осенью, зимой (летом)», «Б/п при переходе проезжей части дороги. СВЭ».	5-8	Викулина Ю.С. Кл. руководители	сентябрь перед каникулами

«Азбука дорожного движения» Игра	6	Смехова Л.В. Викулина Ю.С.	октябрь
«Безопасное колесо» Конкурс	7-8	Ювонен А.И. Ульихина С.И. Викулина Ю.С.	ноябрь
«Минутки безопасности». Беседа		кл.руководители	В течение года
Безопасность на дорогах в разное время года. Р адиолинейка		Викулина Ю.С. Смехова Л.В. Богданова Е.В. Совет РДШ Отряд ЮИД	В течение года
«Десант безопасности». Акция	5-6	Викулина Ю.С.. Смехова Л.В. Совет РДДМ	В течение года
Инструктаж по безопасности во время поездок, походов и т.д.беседа		Классные руководители	В течение года
Мониторинг световозвращателей. Тестировани е	5	Викулина Ю.С. кл. руководители	В течение года
Родительский патруль. Акция		Викулина Ю.С. Богданова Е.В. Совет РДШ Отряд ЮИД	декабрь
Изготовление световозвращателей. Акция		Викулина Ю.С. Смехова Л.В. Ульихина С.И. Совет РДШ Отряд ЮИД	В течение года
<i>Профилактика безопасного поведения</i>			

Правила поведения и нахождения в лес, на водных объектах. Классный час	5-9	Кл.рук. специалисты ГКУ КРПСС	В течение года
«День открытых дверей» МЧС Экскурсии	5-9	Кл.рук. ГУ МЧС	В течение года
Выставки современной и раритетной техники, оборудования и др.Посещение выставок		Кл.рук. ГУ МЧС	В течение года

«Окружающий мир», «Биология», «Природоведение», «Химия», «География», «Физика», «Моя Карелия» Интеграция в учебном курсе	5-9	учителя-предметники	В течение года
Сбор вторсырья Акция	5-9	кл. руководители	В течение года
«Вода России» и др. Экоуроки	5-9	учителя-предметники	В течение года
Участие в акции «Сделано с заботой». Изготовление скворечников		Кл.рук.	декабрь
Экомарафон. Акция		учителя-предметники	Март
«Осенняя неделя добра» «Весенняя неделя добра» Акция		учителя-предметники	Октябрь Апрель
Сохрани природу родного края Участие в городском экологическом фестивале	5-9	учителя-предметники	апрель
«Берендей». Участие в региональном конкурсе		учителя-предметники	апрель
«Человек и природа». Участие в региональном конкурсе		учителя-предметники	апрель
<i>Изучение прав и обязанностей</i>			
«Твои права и обязанности в школе» Беседы с уч.	5-9	кл.руководит.	Сентябрь

чащимися и родителями			
Профилактика правонарушений по админ. Кодексу. Беседа по запросу кл. руководит.	6,7,8	соцпедагог Инспектор ПДН	В течение года
«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» Кл. час	5-9	соцпедагог Инспектор ПДН	В течение года
Рейд по профилактике правонарушений беседы	5-9	соц.педагог Сотрудники ГОВД, КПДН, ПДН, прокуратура	В течение года
Правила поведения для учащихся. Инструкция по мерам безопасности жизни и здоровья учащихся. Беседа	5 -7	Классные руководители Специалист по ОТ.	В течение года
«Железная дорога – зона повышенной опасности. Травматизм на ж/д.». Классный час. Интерактивное занятие с инспектором ПДН	5-9	соцпедагог Инспектор ПДН	В течение года

Модуль «Социальное партнерство»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ДСЮШ – участие в соревнованиях, кроссах, мероприятиях	5-9	В течение года	учителя физкультуры, классные руководители
Дворец искусств, МКЦ, ДДТиЮ и т.д. – посещение мероприятий, концертов, фестивалей, конкурсов	5-9	В течение года	Классные руководители
Краеведческий музей (Музей кондопожского края) – экскурсии, мастер классы	5-9	В течение года	Рук. Школьного музея, классные руководители
ДТДиЮ, программа «Калейдоскоп» - Сезонные экскурсии на	5-9	По плану клас. Рук.	Классные руководители
ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ», специалисты Клиники, дружественной к молодежи	5-9	По плану совместной работы	Соц.педагог, кл рук
Поездки на новогодние представления	5-9	декабрь	Классные руководители

Библиотека им. Кравченко, Детская модельная библиотека, Кондопожская поселенческая библиотека - Тематические мероприятия	5-9	В течение года	Классные руководители
Тематические мероприятия (Библиотека им. Кравченко, Детская модельная библиотека)	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профорентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Россия- мои горизонты» курс внеурочных занятий	5-9	В течение года	Канарева О.А., Ульихина С.И., Кл рук
Сотрудничество с центром занятости населения (беседы, экскурсии, «неделя без турникета»	8-9	В течение года	Кл рук
«Дороги, которые мы выбираем» Встречи с выпускниками школы	7-9	февраль	Кл рук
Встречи с людьми разных профессий	5-9	В течение года	Кл рук
«Город – в котором мы живем» Экскурсии на предприятия и в организации города	8-9	В течение года	Кл рук, центр занятости
Профорентационный проект «Билет в будущее»	9	Сентябрь-ноябрь	Педагог-организатор
Вариативные модули			
Модуль «Школьный музей»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Экскурсии, памятные даты, история и традиции школы	5-9	В течение года	Бронзова Н.А.
Поисковая работа («Клуб «Поиск»)	5-9	В течение года	Бронзова Н.А.
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение репортажей на страницах Школьной газеты	5-9	В течение года	Педагог-организатор, Совет РДДМ
Проведение общешкольных радиолинеек, минуток безопасности	5-9	В течение года	Педагог-организатор, Совет РДДМ
Ведение группы школы ВКонтакте и ведение сайта школы	5-9	В течение года	Зам по ВР, Педагог-организатор, советник Ответственный за сайт школы
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Совет РДШ Классные руководители

Модуль «Школьные спортивные клубы»			
Мероприятия	Класс	сроки	Ответственные
Общешкольный День Здоровья		сентябрь	оргкомитет
Общешкольный кросс	5-9	октябрь	учит. физ-ры
Президентские состязания	5-6	Октябрь-ноябрь	учит. физ-ры
Баскетбол	5-6	декабрь	учит. физ-ры
Олимпиада по физ-кой культуре		октябрь	учит. физ-ры
Классные часы «Мы за здоровый образ жизни»		Январь-февраль	учит. физ-ры (реферат) Кл.рук
Широкая масленица, игра по станциям		Февраль, март	учит. физ-ры педагог-орг., совет РДШ
Военизированные соревнования		февраль	учит. физ-ры

Серебряный мяч		февраль	учит. физ-ры
День прыгуна		апрель	учит. физ-ры
Подготовка к игре «Зарница» к эстафете к игре «Гвардеец»		Апрель, май	учит. физ-ры
Малые олимпийские игры		май	учит. физ-ры
Участие школьников в районных и республиканских соревнованиях	6-9	В течение года	Пугачева О.Н.
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	В течение года	Советник, педагог-организатор
Дни единых действий, согласно федеральному календарю воспитательной работы и РДДМ	5-9	В течение года	Советник, педагог-организатор
Десант безопасности Радиоминутки безопасности Мастерклассы по изготовлению СВЭ	5-9	В течение года	Отряд ЮИД Совет РДШ
Модуль «Экскурсии и походы»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольный турслет «День здоровья»	5-9	08.09	Учителя физ культуры, зам по ВР
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	В течение года	Классные руководители, род комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентаци	5-9	В течение года	Классные руководители, род комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	В течение года	Классные руководители, род комитет

Корректировка плана воспитательной работы уровня основного общего образования возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
10-11 КЛАССЫ**

Уровень среднего общего образования

Инвариантные модули

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День Знаний»	11	1.09.23	Заместитель директора по ВР, пед-организатор
Праздничные классные часы «День Знаний»	10-11	1.09.23	Кл рук.
Торжественная церемония выноса флага РФ.	10-11	Каждый понедельник – одна параллель (пятница – спуск)	Зам по ВР, зам по нач кл, кл руководители параллели, советник
Кл часы «Разговоры о важном»	10-11	По понедельникам 1 смена – 8.00 2 смена – по инд.расписанию	Кл рук
Мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, рук-ль ЮИД, классные руководители, руководитель учитель ОБЖ
Осенний турслет «День Здоровья»	10-11	08 сентября	Зам по ВР, пед-организатор, Учителя физкультуры
Международный день распространения грамотности	10-11	8.09	Советник, Кл рук, МО рус яз
Международный день памяти жертв фашизма	10-11	10 сентября (11)	Педагог организатор, Советник
Международный день пожилых людей Международный день музыки	10-11	29 сентября	Кл рук, пед-организатор
Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители,

Акция по сбору корма к международному дню защиты животных	10-11	4 октября	Пед-организатор, советник
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа.	10-11	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник
День отца в России: кл вечер, выставка рисунков.	10-11	13 октября (15)	Педагог-организатор, советник, кл рук
Международный день школьных библиотек: акция «Подари книгу библиотеке», рейд по учебникам, беседы с библиотекарем	10-11	23 октября (25)	Педагог-организатор., кл. рук
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД РФ	10-11	8 ноября	Советник, педагог-организатор
День народного единства,	10-11	4 ноября	Кл рук, учителя обществознания
Торжественное открытие здания школы после капитального ремонта	10-11	Начало ноября	Зам по ВР, пед-организатор, советник, кл рук.
День матери: классные вечера	10-11	26 ноября	Кл рук,
	10-11		
День Государственного герба РФ: беседа акция	10-11	30 ноября	Кл рук советник
День Неизвестного солдата: возложение цветов на братской могиле	10-11	3 декабря (4)	Кл рук, рук музея
Международный день добровольца	10-11	5 декабря	Пед-орг, совет РДДМ
День Героев Отечества	10-11	9 декабря (8)	Музей, кл рук
«День Конституции», кл часы	10-11	12 декабря	Учит обществозн, кл рук
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	10-11	25 дек	Учителя обществознания кл рук
Новогодний праздник: украшение школы, окон, зала.	10-11	декабрь	Зам по ВР, пед-организатор, кл. рук

Проведение Акции «Сам себе Дед Мороз»			
Новогодний тансінг клуб	10-11	декабрь	Хореограф, Пед-организатор, кл рук
Радиолінейка «Татьянин День»	10-11	25 январь	Пед-организатор, Советник РДШ
Радиолінейка «День снятия Блокады Ленинграда День памяти жертв Холокоста	10-11	27 январь (26)	Пед-организатор, кл рук
80 лет – Сталинградская битва	10-11	2 февраля	Педагог-организатор, кл рук
Вечер встречи выпускников»	10-11	3 февраля	Зам по ВР, пед-организатор, кл рук
День российской науки	10-11	8 февраля	Пед-орг, рук МО, кл рук
Акция «День влюбленных»	10-11	февраль	Пед-организатор, Совет рДШ
Радиолінейка «Афганистан – ты боль моей души»	10-11	15 февраль	Пед-организатор, Совет рДШ
Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Пед-орг, МО учителей рус яз
Масленица	10-11	11 – 17 марта (14)	Зам по ВР, пед организатор, учителя физкультуры, кл рук
Концерт ко Дню 8 марта	10-11	7 Марта	Зам по ВР, пед организатор, учителя физкультуры, кл рук
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18 марта	Зам по вр, кл рук
Всемирный день театра	10-11	27 марта	Рук театр кружка, пед-орг
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	, пед-организатор, кл рук
День космонавтики:	10-11	12 апрель	Пед-организатор
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	10-11	19 апреля	Советник, пед-орг

День Российского парламентаризма	10-11	27 апреля	Учителя обществознания
Праздник Весны и Труда: субботники у школы	10-11	Конец апреля – 1 мая	Кл рук, завхоз
День детских общественных организаций России	10-11	19 мая	Пед-организатор
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Галерея Героев», концерт, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР, пед-организатор
День славянской письменности и культуры	10-11	24 мая	МО рус яз, пед-орг
Акция «шагающий автобус»	11	май	Кл рук, советник,
Торжественная линейка «Последний звонок»	11	25 май	Заместитель директора по ВР, пед организатор
Торжественное вручение аттестатов Выпускной бал	11	июнь	Заместитель директора по ВР Педагог организатор
День защиты детей День русского языка День России День памяти и скорби День молодежи День семьи, любви и верности День физкультурника День государственного флага РФ День российского кино	10-11	1 июня 6 июня 12 июня 22 июня 27 июня 8 июля 2 суббота августа 22 августа 27 августа	Зам по ВР, пед-организатор. В формате онлайн в группе школы и на сайте
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	Классные руководители

Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11	в течение года	Классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	Классные руководители
Изучение классного коллектива, Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	По запросу	Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>
Игровые формы учебной деятельности	10-11	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	<i>1.09</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>

Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	8.09	Классные руководители, учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	4.10	Классные руководители, учителя-предметники
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	Классные руководители, учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	Классные руководители, учителя-предметники
Предметные недели (по графику)	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Участие в школьном и муниципальном этапах ВОШ	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	10-11	В течение года	Руководители кружков
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	10-11	12.09	Педагог-организатор, советник
«Билет в будущее», профминимум	10-11	1	Ульихина С.И.
Танцевальная программа «Вдохновение»	10	1	Яшкова С.Ю.
Легкая атлетика	10-11	1	Пугачева О.Н.
«Студия общения»	10	1	Педагог-организатор
Совет РДДМ	10-11	1	Смехова Л.В, Ульихина С.И

Волонтерский отряд»	10-11	1	,Ульихина С.И
«Бал-диалог культур»	11	1	Яшкова С.Ю.
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов во Дворце искусств, МКЦ, ДДТиЮ и т.д.	10-11	В течение года	Классные руководители
Посещение выездных представлений театров в школе	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в школьный и краеведческий музеи	10-11	В течение года	Рук.музея, классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	10-11	По плану клас. рук.	Классные руководители
Поездки на новогодние представления	10-11	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители
Посещение различных мастер-классов, игровых программ и тд в городе и за пределами (выездных)	10-11	В течение года	Кл рук
Коллективно-творческие дела	10-11	В течение года	Кл рук
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную	10-11	Август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители

организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности			
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	В течение года	в 5-9 в течение года заместитель директора по ВР, Советник по ВР,
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Педагог-организатор, учитель изо, классные рук.
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10-11	апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	По мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители

Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	По мере необходимости	Соц педагог
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, пед-организатор, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10-11	Сентябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители, психолог, соц педагог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Соц педагог
Родительский клуб	10-11	Ежемесячно по плану	Педагог-психолог, классные рук
Модуль «Самоуправление»			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Сбор Совета РДДМ, определение ответственных за направления	10-11	сентябрь	Советник по воспитанию
Выборы органов самоуправления в классах	10-11	сентябрь	Кл рук
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	Раз в неделю	Советник, пед-орг, зам по ВР
Осенняя неделя добра	10-11	Октябрь ,ноябрь	Актив
День волонтера	10-11	5 декабря	Актив
Акция «Бумажный бум» «С миру по крышечке»	10-11	В течение года	Актив
Весенняя Неделя Добра	10-11	апрель	Актив
Участие в проектах и акциях РДДМ	10-11	В течение года	Советник, Педагог-организатор
Десант безопасности Радиоминутки безопасности Мастерклассы по изготовлению СВЭ	10-11	В течение года	Отряд ЮИД
Модуль «Профилактика и безопасность»			

Привлечение социопартнеров по темам: «Профилактика короновирусной инфекции» «Если хочешь быть здоров», «Профилактика ОРЗ, ОРВИ», «Как развить память и внимание», «Режим дня школьника» «Здоровое питание», «В зд	10-11	Классные рук, соц педагог, пед-орг, советник	В течение года
---	-------	--	----------------

оровом теле, здоровый дух», «Правила личной гигиены», др.				
Проведение Социально-психологического тестирования (СПТ)	10-11	Соцпедагог, психолог, кл руководители	Сентябрь-октябрь	
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	10-11	МО учителей естествознания	Ноябрь Март	
Дистанционная игра по профилактике употребления алкоголя, приуроченная к Всероссийскому Дню трезвости 11.09	10-11	Кабацкая О.А. Ульихина С.И., Смахова Л.В. Соц. педагог	06 – 12.09	
Дистанционная игра по профилактике табакокурения Уличная общегородская игра по профилактике табакокурения	10-11	Медико-социальное отделение ГБ УЗ «Кондопожская ЦРБ» Клиника, дружественная к молодежи и в олонтерским командам школ города	октябрь	
Общегородская интерактивная игра «Без гаджета»(профилактика компьютерной зависимости) Дистанционная профилактическая игра «Будь здоров»	10-11		Ноябрь	
Участие в городской станционной игре «Мороз против ПАВ»	10-11		февраль	
Интерактивная игра по профилактике употребления алкоголя «Алко-Бинго»	10-11		март	
Дистанционное мероприятие, посвященное Всемирному Дню здоровья «Основы ЗОЖ» «Интеллектуальное казино» командная игра на тему: «ЗОЖ», употребление ПАВ	10-11		апрель	
7 апреля – всемирный день здоровья Общешкольный классный час		учит. Физ-ры кл. рук	апрель	
Организация конкурсов рисунков	Конкурсы: «Скажем вредным привычкам: «Нет!», «Дети против наркотиков», «Безопасность в	10-11	Учитель биологии, ОБЖ	В течение года

	школе и дома». «Безопасный путь из дома в школу и обратно» и др.			
«Батл снеговиков»	конкурс зимних скульптур	10-11	Совет РДДМ Классные руководители	январь
«Масленица»	Игра по станциям	10-11	Богданова Е.В., Смехова Л.В, Ульихина С.И, учителя физ культуры	-март
Работа по проекту «Здоровое питание»		5-7	10-11	В течение года
Профилактика пожарной б/п				
профилактические классные часы «Если ты один дома» «Если случилась беда» «Как правильно чистить зубы» «Огонь – друг и опасность для человека»		10-11	Кл. руководители Суриков Д.А.	В течение года
«Огонь друг и враг человека» викторина		10-11	Ювонен А.И.	Ноябрь
Учебные занятия по пожарной б/п эвакуация		10-11	Администрация Суриков Д.А.	1,4 четверть
Встречи со специалистами беседа		10-11	Зам директора по ВР	В течение года
Пожарная б/п Ответственность за нарушение правил пожарной б/п Беседа		10-11	Суриков Д.А.	В течение года
Видеофильм «Пожарная безопасность» Просмотр и обсуждение		10-11	кл. руководители	1, 4 четверть
День пожарной охраны Тематический урок ОБЖ		10-11	Учителя ОБЖ	30.04
«Юный пожарный» Участие в городском конкурсе		10-11	Ювонен А.И. Богданова Е.В Смехова Л.В	апрель

Профилактика дорожной б/п

Месяц безопасности дорожного движения Беседы Радиолинейка	10-11	Викулина Ю.С. Учителя ОБЖ Кл. рук. Зам дир. по б/п	сентябрь
Организация профилактических классных часов в «Правила поведения на дорогах», «Школьный травматизм», «Опасности осенью, зимой (летом)», «Б/п при переходе проезжей части дороги. СВЭ».	10-11	Викулина Ю.С. Кл. руководители	сентябрь перед каникулами
«Азбука дорожного движения» Игра	10-11	Смехова Л.В. Викулина Ю.С.	октябрь
«Безопасное колесо» Конкурс	10-11	Ювонен А.И. Ульихина С.И. Викулина Ю.С.	ноябрь
«Минутки безопасности». Беседа	10-11	кл.руководители	В течение года
Безопасность на дорогах в разное время года. Радиолинейка	10-11	Викулина Ю.С. Смехова Л.В. Богданова Е.В. Совет РДШ Отряд ЮИД	В течение года
«Десант безопасности». Акция	10-11	Викулина Ю.С.. Смехова Л.В. Совет РДДМ	В течение года
Инструктаж по безопасности во время поездок, походов и т.д. беседа	10-11	Классные руководители	В течение года
Мониторинг световозвращателей. Тестирование	10-11	Викулина Ю.С. кл. руководители	В течение года

Родительский патруль. Акция	10-11	Викулина Ю.С. Богданова Е.В. Совет РДШ Отряд ЮИД	декабрь
Изготовление световозвращателей. Акция	10-11	Викулина Ю.С. Смехова Л.В. Ульихина С.И. Совет РДШ Отряд ЮИД	В течение года
<i>Профилактика безопасного поведения</i>			
Правила поведения и нахождения в лес, на водных объектах. Классный час	10-11	Кл.рук. специалисты ГКУ КРПСС	В течение года
«День открытых дверей» МЧС Экскурсии	10-11	Кл.рук. ГУ МЧС	В течение года
Выставки современной и раритетной техники, оборудования и др.Посещение выставок	10-11	Кл.рук. ГУ МЧС	В течение года
«Окружающий мир», «Биология», «Природоведение», «Химия», «География», «Физика», «Моя Карелия» Интеграция в учебном курсе	10-11	учителя-предметники	В течение года
Сбор вторсырья Акция	10-11	кл. руководители	В течение года
«Вода России» и др. Экоуроки	10-11	учителя-предметники	В течение года
Участие в акции «Сделано с заботой». Изготовление скворечников	10-11	Кл.рук.	декабрь
Экомарафон. Акция	10-11	учителя-предметники	Март

«Осенняя неделя добра» «Весенняя неделя добра» Акция	10-11	учителя-предметники	Октябрь Апрель
Сохрани природу родного края Участие в городском экологическом фестивале	10-11	учителя-предметники	апрель
«Берендей». Участие в региональном конкурсе	10-11	учителя-предметники	апрель
«Человек и природа». Участие в региональном конкурсе	10-11	учителя-предметники	апрель
Изучение прав и обязанностей			
«Твои права и обязанности в школе» Беседы с учащимися и родителями	10-11	кл.руководит.	Сентябрь
Профилактика правонарушений по админ. Кодексу. Беседа по запросу кл. руководит.	10-11	соцпедагог Инспектор ПДН	В течение года
«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» Кл. час	10-11	соцпедагог Инспектор ПДН	В течение года
Рейд по профилактике правонарушений беседы	10-11	соц.педагог Сотрудники ГОВД, КПДН, ПДН, прокуратура	В течение года
Правила поведения для учащихся. Инструкция по мерам безопасности жизни и здоровья учащихся. Беседа	10-11	Классные руководители Специалист по ОТ.	В течение года
«Железная дорога – зона повышенной опасности. Травматизм на ж/д». Классный час. Интерактивное занятие с инспектором ПДН	10-11	соцпедагог Инспектор ПДН	В течение года
Модуль «Социальное партнерство»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

		проведения	
ДСЮШ – участие в соревнованиях, кроссах, мероприятиях	10-11	В течение года	учителя физкультуры, классные руководители
Дворец искусств, МКЦ, ДДТиЮ и т.д. – посещение мероприятий, концертов, фестивалей, конкурсов	10-11	В течение года	Классные руководители
Краеведческий музей (Музей кондопожского края) – экскурсии, мастер классы	10-11	В течение года	Рук. Школьного музея, классные руководители
ДТДиЮ, программа «Калейдоскоп» - Сезонные экскурсии на	10-11	По плану клас. Рук.	Классные руководители
ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ», специалисты Клиники, дружественной к молодежи	10-11	По плану совместной работы	Соц.педагог, кл рук
Поездки на новогодние представления	10-11	декабрь	Классные руководители
Библиотека им. Кравченко, Детская модельная библиотека, Кондопожская поселенческая библиотека - Тематические мероприятия	10-11	В течение года	Классные руководители
Тематические мероприятия (Библиотека им. Кравченко, Детская модельная библиотека)	10-11	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профорентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Билет в будущее» курс внеурочных занятий	10-11	В течение года	Ульихина С.И., Кл рук
Сотрудничество с центром занятости населения (беседы, экскурсии, «неделя без турникета»)	10-11	В течение года	Кл рук
«Дороги, которые мы выбираем» Встречи с выпускниками школы	10-11	февраль	Кл рук
Встречи с людьми разных профессий	10-11	В течение года	Кл рук

«Город – в котором мы живем» «Без турникетов» Экскурсии на предприятия и в организации города	10-11	В течение года	Кл рук, центр занятости
Дни открытых дверей в ССУЗах и ВУЗах города, республики, Санкт-Петербурга, в онлайн и оффлайн форматах	11	В течение года	Кл рук
Вариативные модули			
Модуль «Школьный музей»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии, памятные даты, история и традиции школы	10-11	В течение года	Бронзова Н.А.
Поисковая работа («Клуб «Поиск»)	10-11	В течение года	Бронзова Н.А.
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение репортажей на страницах Школьной газеты	10-11	В течение года	Педагог-организатор, Совет РДДМ
Проведение общешкольных радиолинеек, минуток безопасности	10-11	В течение года	Педагог-организатор, Совет РДДМ
Ведение группы школы ВКонтакте и ведение сайта школы	10-11	В течение года	Зам по ВР, Педагог-организатор, советник Ответственный за сайт школы
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Совет РДШ Классные руководители

Модуль «Школьные спортивные клубы»			
Мероприятия	Класс	сроки	Ответственные
Общешкольный День Здоровья	10-11	сентябрь	оргкомитет
Общешкольный кросс	10-11	октябрь	учит. физ-ры
Олимпиада по физ культуре	10-11	Октябрь-ноябрь	учит. физ-ры
Класные часы «Мы за здоровый образ жизни»	10-11	Январь-февраль	учит. физ-ры (реферат) Кл.рук
Широкая масленица, игра по станциям	10-11	,март	учит. физ-ры педагог-орг., совет РДШ
Военизированные соревнования	10-11	февраль	учит. физ-ры
Серебряный мяч	10-11	февраль	учит. физ-ры
День прыгуна	10-11	апрель	учит. физ-ры
Подготовка к игре «Зарница» к эстафете к игре «Гвардеец»	10-11	Апрель,май	учит. физ-ры
Малые олимпийские игры	10-11	май	учит. физ-ры
Участие школьников в районных и республиканских соревнованиях	10-11	В течение года	Пугачева О.Н.
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	10-11	В течение года	Советник, педагог-организатор
Дни единых действий, согласно федеральному календарю воспитательной работы и РДДМ	10-11	В течение года	Советник, педагог-организатор
Десант безопасности Радиоминутки безопасности Мастерклассы по изготовлению СВЭ	10-11	В течение года	Отряд ЮИД Совет РДШ
Модуль «Экскурсии и походы»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольный турслет «День здоровья»	10-11	08.09	Учителя физ культуры, зам по ВР
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	В течение года	Классные руководители, род комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	В течение года	Классные руководители, род комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	В течение года	Классные руководители, род комитет

Корректировка плана воспитательной работы уровня среднего общего образования возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №1
Н.Н. Макарова
« ___ » _____ 2023

Контроль и руководство воспитательным процессом в 2023-2024 учебном году.

Цель контроля: повышение результативности воспитательного процесса

Задачи контроля:

- Диагностировать состояние воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- Обеспечивать единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования с программой воспитания школы и единым планом воспитательной работы;
- Повышать ответственность педагогов, осуществляющих внедрение новых, эффективных методов и приемов работы в воспитательную практику;
- Выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации воспитательного процесса и разрабатывать предложения по их устранению;
- Оказывать методическую помощь классным руководителям, педагогам дополнительного образования;
- Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации;

Планирование внутришкольного контроля на 2023 – 2024 учебный год.

Сроки	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Исполнитель контроля	Вид ВШК	Итоги.
	Документация						
Сентябрь Январь	Кл. руководители 5-11 классов	Программа воспитания класса	Проверить соответствие содержание плана ВСШ, возрастным особенностям учащихся Оказать методическую помощь	Проверка программы воспитания класса, тематический анализ Т,П	Богданова Е.В.	Т	Индивидуальное собеседование
Каждую четверть	Кл. руководит	Журнал внеурочной деятельности	Своевременность и качество заполнения	Проверка журнала Т	Богданова Е.В.	Т	Таблица
Каждую четверть	Руководители кружков, секций	Журнал деятельности кружков, секций	Своевременность и качество заполнения, выполнение программы.	Проверка журнала Т	Богданова Е.В.	Т	Таблица
Октябрь	Кл руководители	Портфолио кл.руководителя	Своевременность и качество заполнения кл.рук-ми страниц портфолио, отражающих занятость учащихся в кружках и секциях	Проверка страниц портфолио Т	Богданова Е.В.	Т	Таблица
Сентябрь	Педагог-организатор	План	Содержание плана, соответствие ВСШ, возрастным особ.уч-ся	Проверка плана	Богданова Е.В.	Т	Индивидуальное собеседование.
Сентябрь	Советник	План	Содержание плана, соответствие	Проверка плана	Богданова Е.В.	Т	Индивидуаль

	директора по воспитанию		ВСШ, возрастным особ.уч-ся				ное собеседование.
Сентябрь Январь	Руководители кружков, секций	Планы, программы	Содержание программ, комплектование групп, регулярность, системность	Проверка программы, журнала занятий, наблюдение Т	Богданова Е.В.	Т	Справка
Сентябрь	Социальный педагог	Планы работы	Организация контроля работы с «группой риска», профилактической работы	Проверка планов П	Богданова Е.В.	Т	Собеседование
сентябрь	Психолог	План работы	Организация контроля работы по психологическому благополучию и профориентации	Проверка планов П	Богданова Е.В.	Т	Собеседование
	Диагностик а						
Апрель	Учащиеся 1-11 кл.	Удовлетворенность учащихся школьной жизнью	Динамика уровня удовлетворенности учащихся	Анкетирование К	Богданова Е.В.	И	МО классных руководителей
Сентябрь январь	Учащиеся 5,6,7,8,9 кл	Занятость во внеурочной деятельности	Охват учащихся внеурочной деятельностью	Проверка портфолио кл.рук.	Богданова Е.В.	Т	Таблица
Октябрь	Учащиеся 10-11 кл.	Занятость в кружках и секциях школы, города	Охват учащихся дополнительным образованием	Проверка журнала Т	Богданова Е.В.	Т	Таблица
Март	Учащиеся 5-11	Классный час в школе	Системность, качество проведения классных часов	Посещение классных часов. Анкетирование учащихся Т	Богданова Е.В.	Т	МО классных руководителей
Апрель	Родители учащихся 1-11 кл.	Родители	Удовлетворенность содержанием, условиями и качеством подготовки выпускника образовательной программой	Анкетирование родителей К	Богданова Е.В., Кл.руководители	И	Справка
Май	Учащиеся,	Удовлетворенн	Удовлетворенность содержанием,	Анкетирование	Богданова Е.В.	И	Таблица

	занятые в школьных кружках и секциях	ость учащихся занятиями в школьных кружках и секциях	условиями и качеством программ внеурочной деятельности		Руководители кружков и секций		
	Классные руководители						
В течение года		Деятельность кл. рук.	Проведение «Разговоры о важном» Соответствие планов ВР с деятельностью кл. рук-ля	Тематический: посещение классных часов и внеклассных мероприятий, оперативный разбор.	Богданова Е.В.	Т	собеседование с кл. руководителем
В течение года		Деятельность кл. руководителя 5-11 кл	Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС	Посещение и внеурочных мероприятий	Богданова Е.В.	Т	собеседование с кл. руководителем
Январь, июнь		Деятельность классных руководителей	Выполнение должностных обязанностей	Проверка портфолио, отчет по должностным обязанностям, наблюдение, беседа	Богданова Е.В.	Т	собеседование с кл. руководителем
Октябрь Февраль		Организация деятельности кл рук. по профориентации учащихся	Подготовка учащихся к выбору профессии	Проверка портфолио, посещение классных часов и внеклассных мероприятий Т,П	Кл. руководители выпускных классов	Т	Собеседование при директоре школы.
Сентябрь-май		Организация деятельности по профминимуму	Подготовка учащихся к выбору профессии	Посещение внеурочных занятий «Россия-мои горизонты» и «Билет в будущее», внеклассных мероприятий	Богданова Е.В.	Т	Еженедельная форма отчета
В течение года		Посещаемость род. собраний родителями	Уровень посещаемости родительских собраний	Посещение родит. собраний, самоконтроль Т,П	Кл руководитель	Т	Отчет по полугодиям кл.рук-ля зам.дир.по

							ВР.
Октябрь		Занятость учащихся, стоящих на внутришкольном учете во внеурочное время	Изучить состояние индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися «группы риска» по вовлечению в дополнительные занятия.	Анализ портфолио кл.рук. Беседа о деятельности учащихся. Т,П	Богданова Е.В.	Т	Совет профилактики правонарушений, справка. Справка социального педагога
1 четверть		Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2 ступени	Изучить деятельность кл.руководителя по адаптации уч-ся, оказать методическую помощь кл.руководителю.	Беседа с классным руководителем, посещение кл.часов. П	Богданова Е.В.	Т	Педсовет .
В течение года		Методический уровень	Оказать методическую помощь	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, наблюдение. П,Т	Богданова Е.В.	Т	Собеседование с кл.рук.
В течение года		Проекты в воспитательной работе	Системность, качество реализации проекта. Оказать методическую помощь	Анализ портфолио. Посещение занятий по темам проектов. Промежуточные результаты. П,Т	Богданова Е.В.	Т,И	Собеседование с кл.рук. Круглый стол по итогам года.
Май		Участие учащихся в городских, районных, республиканских конкурсах, программах	Определить эффективность и результативность работы кл.руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу	Мониторинг Т,П	Богданова Е.В.	Т	Аналитическая справка.
В течение года	Педагог-организатор, Советник по воспитанию	Соответствие проводимых мероприятий целям и задачам ВСШ	Проверка и анализ качества общешкольных мероприятий	Посещение, наблюдение	Богданова Е.В.	Т	Собеседование с анализом
Сентябрь	Руководители кружков,	Комплектование кружков	Вовлечение уч-ся в кружки.	Проверка журналов, беседы с уч-ся. Т,П	Богданова Е.В.	Т	Справка

	секций						
В течение года		Выполнение программы	Проверка и анализ работы школьных кружков и секций в соответствии с программой.	Тематический: посещение занятий, беседы с уч-ся Т,П	Богданова Е.В.	Т	Справка
В течение года		Проекты в воспитательной работе	Системность, качество реализации проекта.	Посещение занятий Т,П	Богданова Е.В.	Т	Мероприятия по итогам года.
В течение года		Проявление творческих способностей уч-ся в общешкольных, районных мероприятиях	Результаты работы кружков, студий.	Проверка и анализ качества общешкольных мероприятий Т,П	Богданова Е.В.	Т,И	Годовой отчет
	Работа с родителями						
В течение года		Орг-ция и проведения досуга уч-ся с привлеч-м родителей.	Совместная деятельность кл. руководителя с родителями.	Посещение внеклассных мероприятий, собеседование с кл. руководителями Т,П	Самоконтроль, Богданова Е.В.	Т	Годовой отчет
В течение года.	Учащиеся школы	Поведение учащихся в школе	Соблюдение правил уч-ся школы	Обзорный: наблюдение, собес. с кл.рук. Т.	Самоконтроль, взаимоконтроль	Т	Обсуждение на МО кл.руководит.
Сентябрь январь		Организация дежурства по школе.	Качество выполнения требований к дежурным по школе	Наблюдение, собеседование Т,П	Богданова Е.В. Кл.рук. самоконтроль	Т	собеседование
Октябрь, март		Организация ученического самоуправления	Изучение активности учащихся	Собеседование, анализ планов ВВР, опрос учащихся Т	Богданова Е.В.	Т	Собеседование с классными руководителями
Апрель	Внешние связи	Организация и состояние работы с внешкольными	Состояние работы с внешкольными учреждениями.	Наблюдение, беседа, проверка выполнения договоров Т	Богданова Е.В.	Т	Педсовет.

		учреждениями.					
--	--	---------------	--	--	--	--	--

Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственно наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы , педагогов за четверть, полугодие , учебный год

Формы ВШК

- персональный
- тематический
- классно-обобщающий
- комплексный

Методы ВШК

- анкетирование
- тестирование
- социальный опрос
- мониторинг
- наблюдение
- изучение документации
- беседа о деятельности учащихся.

Зам директора по ВР: Богданова Е.В. _____

Утверждаю: _____

Директор МОУ СОШ №1 Н.Н.Макарова

«...» «.....» 2023г.

Контроль и руководство образовательным процессом в 2023 – 2024 учебном году

Цель контроля: Создание условий для достижения нового качества образования

Задачи контроля:

1. Совершенствование образовательной деятельности с целью создания условий для реализации ООП НОО
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования
3. Совершенствование методического сопровождения реализации обновлённых ФГОС НОО

Направления контроля:

1. Состояние преподавания в начальной школе
2. Выполнение базового компонента
3. Состояние внутришкольной документации
4. Работа с педагогическими кадрами
5. Всеобуч
6. Преемственность

**План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО
в МОУ СОШ №1 на 2023-2024 учебный год (начальные классы)**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
август						
1	Комплектование первых классов	Уточнение списков обучающихся	Документы и списки обучающихся первых классов	Сверка по спискам	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Составление сводной таблицы
2	Заседание МО начальных классов	Скоординировать работу на учебный год	Руководитель МО, классные руководители 1-4 классов	Посещение МО	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО
3	Диагностика готовности учителей к реализации обновлённых ФГОС НОО	Выявление основных затруднений педагогов в вопросах введения обновлённых ФГОС НОО	Учителя 1-х классов	собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО
4	Планирование воспитательной работы в 1-4 классов с учётом требований обновлённых ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы, портфолио кл. руководителей	Собеседование с классным руководителями, анализ плана	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, классные руководители	Рассмотрение вопроса на заседании МО
5	Разработка программ курсов внеурочной деятельности для	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам обновлённых ФГОС НОО	Программы курсов внеурочной деятельности	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО

	начального общего образования, её соответствие целям и задачам обновлённых ФГОС НОО		для начального общего образования			
6	Самообразование педагогов начальной школы.	Определение и целесообразность выбранных тем.	Учителя начальных классов	Собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель МО,	Рассмотрение вопроса на заседании МО
7	Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние МТБ, методического обеспечения	Учителя начальных классов	Рейд по кабинетам	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО

сентябрь

1	Адаптация первоклассников	Организация учебного процесса, учёт учителями особенностей адаптационного периода	Учителя 1 классов	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР, логопед, психолог	Справка, рассмотрение вопроса на совещании при директоре
2	Адаптация пятиклассников	Организация учебного процесса, учёт учителями-предметниками особенностей адаптационного периода	Учителя 5 классов	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Администрация, психолог	Справка, рассмотрение вопроса на совещании при директоре
3	Оформление личных дел первоклассников	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся 1 классов (классные руководители)	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР, секретарь	Индивидуальное собеседование по результатам проверки
4	Оформление личных дел	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела прибывших обучающихся	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР, секретарь	Индивидуальное собеседование

	прибывших обучающихся		(классные руководители)			по результатам проверки
5	Методическая помощь молодым педагогам	Контроль за работой молодых учителей	Молодые учителя	Посещение уроков, внекласс мероприятий	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6	Вводное повторение во 2-4 классах по русскому языку и математике	Организация проверки уровня знаний обучающихся	2-4 классы	Входные работы	Учителя 2,3,4 классов	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
7	Техника чтения 2-4 классов	Выявить уровень сформированности правильного, выразит. сознательного чтения на начало учебного года	Обучающиеся 2-4 классов	Индивидуальное прослушивание учащихся	Учителя 2,3,4 классов	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей нач. классов
8	День Здоровья	Сохранность здоровья учащихся	1-4 классы	Спортивные соревнования	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	МО
9	Работа педагогов в системе «Электронный журнал-БАРС»	Правильность и своевременность заполнения ЭЖ	Электронный журнал	Изучение и анализ ведения электронного журнала	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки

октябрь

1	Программа воспитания классных руководителей начальных классов	Анализ содержания	Портфолио классного руководителя 1-4 классов	Проверка документов, собеседование	Заместитель директора по УВР	МО
2	Организация досуга детей	Выявить степень занятости в кружках, привлечения к внеклассной работе	Классные руководители 1-4 классов	Опрос	Заместитель директора по УВР	Сводная ведомость
3	Состояние ОП с детьми, находящимися на	Состояние преподавания	Учителя, ведущие	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

	индивидуальном обучении, ОБЗ		коррекционные часы (ОБЗ)			
4	Контроль за кач. обучения: «Нумерация многозн. чисел», «Однородные члены предл.»	Выявить уровень усвоения темы, овладения практическими навыками	4 классы	Срез знаний	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
5	Составление списков детей, слабых по успеваемости	Знать контингент слабых учащихся, прослеживать работу учителя по предупреждению второгодничества	Ученики 2-4 классов	Диагностика	Классные руководители	Совещание при зам.директора по УВР
6	Декада окружающего мира. Проект «Природа и фантазия»	Расширить знания об окружающем мире, прививать любовь к природе родного края, выявить одарённых детей в области окружающего мира	1-4 классы	Проведение конкурсов, внеклассных мероприятий, бесед, участие в ЧИПе и т.д.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, классные руководители	Анализ и обсуждение на заседании МО
7	Работа педагогов в системе «Электронный журнал-БАРС»	Выполнение программы за 1 четверть	ЭЖ	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное обсуждение, справка
8	Мониторинг качества знаний обучающихся за 1 четверть	Проанализировать качество знаний обучающихся за 1 четверть	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Анализ документов	Заместитель директора по УВР	Анализ и обсуждение на заседании МО
ноябрь						
1	Заседание МО	Выявить уровень исполнения намеченных целей на 1 четверть, постановка задач на 2 четверть	Руководитель МО, классные руководители 1-4 классов	Посещение МО	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Рассмотрение вопросов на МО
2	Состояние работы на уроках русского языка во 2 классах.	Проанализировать эффективность использование форм и методов по выработке грамотного письма и чтения	2 классы	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ, методические рекомендации

3	Изучение посещаемости учащимися начальной школы библиотеки.	Проверка посещаемости, читательского интереса.	Библиотека	Посещение библиотеки, беседа	Заместитель директора по УВР библиотекарь,	Справка библиотекаря
4	Решение простых задач	Проверить навык по решению задач	2 классы	Срезы по решению простых задач	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
5	Ведение дневников второклассниками	Проверить умение учащихся вести дневник	2 классы	Просмотр	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Индивидуальное собеседование по результатам проверки
6	Состояние физической подготовки учащихся первого уровня	Соблюдение санитарных норм, соответствие ФГОС НОО, выполнение нормативов по физической культуре	Учителя физической культуры	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Анализ, методические рекомендации
декабрь						
1	Состояние работы на уроках математики во 2 классах.	Проанализировать эффективность использование форм и методов по выработке арифметических действий	2 классы	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ, методические рекомендации
2	Контрольные работы за 1 полугодие: «Имя существительное», «Действия с многозначными числами»	Выявить уровень усвоения программы	4 классы	Диктант с грамматическим заданием; контрольная работа по математике	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам.директора по УВР
3	Контрольные работы за 1 полугодие: «Правописание безударной	Выявить уровень усвоения программы	2-3 классы	Диктант с грамматическим заданием; контрольная	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при зам.директора по УВР

	гласной в корне слова», Приёмы + и - в пределах 100» (2кл); «Табличные случаи умн и дел» (3 кл)			работа по математике		
4	Списывание с печатного текста в 1-ых классах	Выявить умение обучающихся 1-ых классов списывать с печатного текста	Обучающиеся 1-х классов	Проведение списывания с печатного текста	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР
5	Неделя русского языка	Выявить одарённых детей в области русского языка и литературного чтения среди обучающихся 1-4 классов	1-4 классы	Проведение конкурсов, внекл. мероприятий, бесед, участие в «Русском медвежонке» и т.д.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, классные руководители	Анализ и обсуждение на заседании МО
6	Новогодний проект	Расширение знаний детей о зиме, о новогоднем празднике, традициях празднования Нового года в разных странах, о символах Нового года.	1-4 классы	Проведение конкурсов, внеклассных мероприятий и т.д.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, классные руководители	Анализ и обсуждение на заседании МО
7	Работа педагогов в системе «Электронный журнал-БАРС»	Выполнение программы за 1 полугодие	Электронный журнал	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки
8	Мониторинг качества знаний обучающихся за 1 полугодие	Проанализировать качество знаний обучающихся за 1 полугодие	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Анализ документов	Заместитель директора по УВР	Анализ и обсуждение на заседании МО
январь						
1	Заседание МО	Выявить уровень исполнения намеченных целей на 2 четверть, постановка задач на 3 четверть	Руководитель МО, классные	Посещение МО	Заместитель директора по УВР,	Рассмотрение и обсуждение вопросов на МО

			руководители 1-4 классов		руководитель МО	
2	Состояние работы на уроках русского языка и чтения в третьих классах.	Проанализировать эффективность использование форм и методов по выработке грамотного письма и чтения	3 классы	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ, методические рекомендации
3	Роль классных часов в развитии и воспитании учащихся	Освоение новых форм классных часов	1-4 классы	Наблюдение, посещение	Заместитель директора по УВР	Анализ, методические рекомендации
4	Уроки ОРКСЭ в начальной школе	Оказание методической помощи, коррекция	Учителя ОРКСЭ	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ, методические рекомендации
февраль						
1	Состояние работы на уроках математики и окружающего мира в третьих классах.	Повышение качества подготовки учителей к уроку.	3 классы	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ, методические рекомендации
2	«Состав слова»	Выявить уровень овладения практическими навыками	3 классы	Срез знаний	Заместитель директора по УВР	Анализ и обсуждение на заседании МО
3	«Внетабличное умножение и деление»	Выявить уровень усвоения программы	3 классы	Срез знаний	Заместитель директора по УВР	Анализ и обсуждение на заседании МО
4	Контрольные и рабочие тетради	Орфографический режим, работа над ошибками	3-4 классы	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки
5	Работа педагогов в системе «Электронный журнал-БАРС»	Выявить систематичность и правильность заполнения электронного журнала	ЭЖ	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки
6	Проект, посвящённый Дню	Контроль качества подготовки и проведения мероприятий	1-4 классы	Проведение конкурсов, внеклассных	Заместитель директора по УВР,	Анализ и обсуждение на заседании МО

	защитника Отечества			мероприятий, бесед,	руководитель МО, классные руководители	
	март					
1	Неделя математики	Выявить одарённых детей в области математики среди обучающихся 1-4 классов	1-4 классы	Проведение конкурсов, внеклассных мероприятий, участие в «Кенгуру» и т.д.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, классные руководители	Анализ и обсуждение на заседании МО
2	«Действия с многозначными числами»	Проверить уровень овладения практическими навыками	4 классы	Срез знаний	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
3	«Сложение и вычитание в пределах 100»	Проверить уровень овладения практическими навыками	2 классы	Срез знаний	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
4	Анализ преподавания иностранного языка в начальной школе.	Изучение системы работы учителей.	2 – 4 классы	Посещение уроков, проверка рабочих программ.	Заместитель директора по УВР	Анализ, методические рекомендации
5	Работа педагогов в системе «Электронный журнал-БАРС»	Выполнение программы за 3 четверть	ЭЖ	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки
6	Дневники учащихся	Умение учащихся вести школьный дневник	Классные руководители 4 классов	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки
7	Заседание МО	Выявить уровень исполнения намеченных целей на 3 четверть, постановка задач на 4 четверть	Руководитель МО, классные руководители 1-4 классов	Посещение МО	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Рассмотрение и обсуждение вопросов на МО
8	Соответствие учебно-методической базы	Выявить состояние учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО	Учебно-методическая база школы	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы, составл. плана по

	требованиям ФГОС НОО					улучшению учебно-методической базы
8	Мониторинг качества знаний обучающихся за 3 четверть	Проанализировать качество знаний обучающихся за 3 четверть	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Анализ документов	Заместитель директора по УВР	Анализ и обсуждение на заседании МО
апрель						
1	Набор детей микрорайона в 1 класс	Составление списков будущих первоклассников		Сбор документов	Заместитель директора по УВР	Составление списков
2	Собрание для родителей будущих первоклассников	Создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребёнка к школе	Родители будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Директор школы, зам.дир по УВР	Протокол собрания
3	Собрание в 3-х классах.	Определение модуля по курсу ОРКСЭ	3 классы	Посещение родительского собрания третьих классов, беседа с родителями	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Составление групп по модулям курса ОРКСЭ
4	Особенности преподавания в выпускных классах	Выявление особенностей с целью преемственности	Учителя 4 классов	Наблюдение на уроках	Администрация, учителя-предметники	Анализ уроков
5	Всероссийские проверочные работы	Подготовка к проведению ВПР	4 классы	Проведение ВПР	Администрация, учителя	Аналитическая справка
6	Контрольные работы по русскому языку и математике	Уровень усвоения программы	1-4 классы	Диктант с гр.зад, списывание, контр.работа по математике,	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Диагностика «Степень удовлетворенности обучаемых и их родителей школьной жизнью»	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	1-4 классы	Анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитические материалы

8	Работа педагогов в системе «Электронный журнал-БАРС»	Правильность и своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖ	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки
май						
1	Проект «Мы помним, мы гордимся»	Развитие нравственно-патриотического воспитания личности обучающихся	1 – 4 классы	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Анализ и обсуждение на заседании МО
2	Проверка техники чтения в 1–х классах	Выявить уровень сформированности правильного, выразит. и сознательного чтения на конец года	Ученики 1 классов	Индивидуальное прослушивание учащихся	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
3	День Здоровья	Сохранность здоровья учащихся	1 – 4 классы	Спортивные соревнования	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	МО
4	Ведение личных дел учащихся	Правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела учащихся 1-4 классов	Проверка документов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки
5	Работа педагогов в системе «Электронный журнал-БАРС»	Выполнение программы за год, объективность выставления оценок	ЭЖ	Просмотр ЭЖ	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки
6	Мониторинг качества знаний обучающихся за 4 четверть, год	Проанализировать качество знаний обучающихся за 4 четверть, год	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Анализ документов	Заместитель директора по УВР	Анализ и обсуждение на заседании МО
7	Заседание МО по итогам года	Анализ работы, подготовка к новому учебному году	Руководитель МО, учителя начальных классов	Посещение МО учителей начальной школы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Рассмотрение и обсуждение вопросов на МО
В течение года						

1	Посещаемость учащимися учебных занятий	Контроль присутствия обучающихся на учебных занятиях, выявление и предупреждение правонарушений	1 – 4 классы	Наблюдение, изучение электронных журналов	Заместитель директора по УВР, соц.педагог	Оперативная информация для классного руководителя, социального педагога, директора, совет профилактики
2	Работа учителей по профилактике неуспеваемости обучающихся	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися	Слабомотивированные на процесс обучения обучающиеся	Наблюдение, изучение электронных журналов, беседы с учителями-предметниками, классными руководителями	Заместитель директора по УВР, соц.педагог	Собеседования с учителями-предметниками и родителями
3	Аттестация педагогов	Контроль своевременности аттестации педагогических работников	Приказы об аттестации педагогических работников, приложения к экспертным заключениям аттестуемых педагогов	Изучение приказов об аттестации педагогов, беседы с учителями, анализ приложений к экспертным заключениям.	Заместитель директора по УВР	График прохождения аттестации педагогами, аналитические материалы, отчетные материалы.
4	Курсы повышения квалификации	Повышение профессионального уровня	Учителя начальных классов	Дистанционное обучение	Заместитель директора по УВР	Удостоверение
5	Отчёты по темам самообразования	Мониторинг профессионального роста	Учителя 1-4 классов	Отчёты	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Отчёт МО
6	Участие обучающихся школы в конкурсах, интеллектуальных марафонах, предметных играх	Изучение индивидуальных способностей обучающихся по интересам, выявление талантливых детей	Конкурсы, интеллектуальные марафоны, игры разных уровней	Посещение мероприятий. Анализ результатов участия школьников в играх, конкурсах, марафонах	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Портфолио обучающихся, аналитические материалы.

7	Работа в творческом режиме	Координация и эффективность работы	Учителя начальных классов	Посещение открытых уроков и мероприятий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
8	Школа молодого учителя	Оказание методической помощи	Молодые педагоги	Посещение уроков, мероприятий, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ, методические рекомендации

--	--

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ
КОНТРОЛЬ**
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
2023-2024 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ № 1
_____/Макарова Н.Н
«29» августа 2023 г.
Приказ № 112

План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС для повышения качества образования.

Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль школьной документации;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль выполнения Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;

Содержание контроля	Цель контроля	Направление контроля	Ответственные	Результат
СЕНТЯБРЬ				
Стартовая диагностика в 5, 10 классах	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль) при переходе на новый уровень обучения	Контроль выполнения всеобуча	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Проверка рабочих программ на соответствие требованиям ФГОС, ФОП, срокам реализации	Состояние рабочих программ ООО, СОО, программ индивидуального обучения, элективных курсов, переход на ФРП	Контроль школьной документации	Зам. директора по УВР	Размещение РП на сайте школы/ Совещание при директоре
КТП по предметам	Соответствие КТП Рабочим программам по предметам	Контроль школьной документации	Зам. директора по УВР	Заполнение электронного журнала
График оценочных процедур	Соответствие ГОП требованиям Рособнадзора и Минпросвещения	Контроль школьной документации	Зам. директора по УВР	Размещение ГОП на сайте школы

Индивидуальное обучение + коррекция	Организация обучения детей с ОВЗ (учебные планы, расписание, справки)	Контроль выполнения всеобуча	Зам. директора по УВР, классные руководители	Составление индивидуальных учебных планов, расписания
Работа с детьми «группы риска»	1. Промежуточная аттестация переведенных условно (8б) 2. Контроль за посещаемостью школы, поведением, успеваемостью детей «группы риска»	Контроль выполнения всеобуча	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
Адаптация обучающихся 5-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков в 5 классах; • стартовые контрольные работы по русскому языку и математике; • проверка навыков чтения; • посещение уроков в 5 классах; • проверка тетрадей по русскому языку и математике; • психологическое тестирование 	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании • Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль). • Определение уровня сформированности навыка беглого, осмысленного чтения. • Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании • Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок; • Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям нового уровня обучения. 	Контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися Контроль состояния преподавания учебных предметов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка Малый педагогический совет
Дополнительный период ГИА-9	Контроль прохождения ГИА-9 (Обществознание, 9 класс)	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР	Выдача аттестата об ООО
ОКТАБРЬ				
Индивидуальный проект обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО	Реализация проектной деятельности в 10-11 классах	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, классные руководители	Утверждение тем и руководителей индивидуальных проектов.
Организация обучения по программам СОО: <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков в 10 классе; 	Создание условий успешной адаптации обучающихся в условиях обучения на уровне СОО. Изучение методов организации учебной	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка

	деятельности обучающихся.			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Реализация внеурочной деятельности; выявление одарённых детей	Контроль внеурочной деятельности по предметам	Старший методист, руководители МО, зам.директора по УВР,	Определение участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Итоги успеваемости 1 четверти	Подведение итогов 1 четверти, выявление обучающихся «группы риска», выполнение программ	Контроль выполнения всеобща	Зам. директора по УВР	Отчёт по итогам успеваемости
НОЯБРЬ				
Качество обучения по английскому языку в 6-7 классах: <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков; • проверка тетрадей • анализ ВПР за 2022/2023 г 	Оценка качества обучения по иностранному языку в 6-7 классах Учёт результатов ВПР предыдущего года на уроках	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка
Контроль подготовки к государственным экзаменам: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка материалов к государственной итоговой аттестации по программам СОО (сочинение - заявления выпускников) • График консультаций • Родительские собрания «Порядок ГИА -2024» 	<ul style="list-style-type: none"> • Заполнение базы данных выпускников, организаторов ГИА по программам СОО (сочинение) • Контроль проведения консультаций по предметам, выбранным для ГИА • Выполнение требований порядка подготовки к ГИА 	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заполнение базы данных выпускников, организаторов ГИА по программам ОО, СОО Сайт школы – обновление документации
Качество обучения по математике в 9 классах: <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков; • контроль проведения консультаций; • анализ ГИА-9 за 2022/2023 	Оценка качества обучения по математике в 9 классах Учёт результатов ГИА предыдущего года на уроках	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка
ДЕКАБРЬ				
Состояние работы со	Изучение системы работы педагогов со	Контроль	Зам. директора по	Аналитическая

слабоуспевающими: <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков в классах, с детьми группы «риска» 	слабоуспевающими обучающимися, организацию индивидуального подхода к отстающим учащимся.	выполнения всеобща	УВР, классные руководители, учителя-предметники	справка
Административные контрольные работы по русскому языку и математике за 1 полугодие в 5-8, 10 классах	Выявление уровня обученности обучающихся 5-8, 10 классов	Контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
Контроль подготовки к государственным экзаменам: <ul style="list-style-type: none"> • по программам СОО (сочинение) 	Организация ГИА по программам СОО (сочинение)	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заполнение базы данных выпускников, организаторов ГИА по программам ООО, СОО
Итоги успеваемости 1 полугодия	Подведение итогов 1 полугодия	Контроль выполнения всеобща	Зам. директора по УВР	Отчёт по итогам успеваемости
Выполнение рабочих программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставаний за I полугодие, за год	Контроль школьной документации	Зам. директора по УВР	Отчёт по итогам выполнения программ
ЯНВАРЬ				
Посещение уроков по предмету «Вероятность и статистика» в 7 классах, ОДНКНР в 5-6 классах	Организация работы по предмету ОДНКНР, «Вероятность и статистика» с учётом требований ФГОС	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка
Контроль подготовки к государственным экзаменам: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка материалов к государственной итоговой аттестации по программам ООО, СОО (выбор экзаменов, заявления выпускников) 	Заполнение базы данных выпускников, организаторов ГИА по программам ООО, СОО	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заполнение базы данных выпускников, организаторов ГИА по программам ООО, СОО

Журналы индивидуального обучения, коррекционной работы	Выполнение требований к заполнению журнала учителями-предметниками, объективность выставления отметок	Контроль школьной документации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ				
Контроль подготовки к государственным экзаменам: <ul style="list-style-type: none"> Посещение уроков, занятий элективных курсов в 9,11-х классах 	<ul style="list-style-type: none"> Анализ системы проведения занятий с учащимися по подготовке к итоговой аттестации Состояние текущей успеваемости учащихся 9-х, 11-х классов 	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Профильная подготовка: анкетирование обучающихся 9 классов	Выявление образовательных потребностей учащихся 9-х классов	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, классные руководители	Планирование профилей обучения
Контроль подготовки к государственным экзаменам: <ul style="list-style-type: none"> по программам ООО (итоговое собеседование) 	Организация ГИА по программам ООО (итоговое собеседование)	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, классные руководители	Результаты итогового собеседования (допуск к ГИА)
Индивидуальный проект обучающихся 11 класса в соответствии с ФГОС СОО	Реализация проектной деятельности в СОО: <ul style="list-style-type: none"> защита ИП, 11 класс 	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, старший методист, классные руководители, руководители проектов	Защита индивидуальных проектов
МАРТ				
Состояние преподавания учебных предметов в 8 классах	Изучение методов организации учебной деятельности обучающихся.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
ВПР <i>По установленному графику:</i> <ul style="list-style-type: none"> 5—8 классы 	Выявление уровня качества знаний по предметам	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя	Отчёт
Профильная подготовка: родительское собрание в 9 классах	Знакомство родителей с особенностями профильного обучения, результатами анкетирования	Контроль выполнения	Зам. директора по УВР, классные	Планирование профилей

	девятиклассников	ФГОС	руководители	обучения
Итоги успеваемости 3 четверти	Подведение итогов 3 четверти, выявление обучающихся «группы риска», выполнение программ	Контроль выполнения всеобуча	Зам. директора по УВР	Отчёт по итогам успеваемости
АПРЕЛЬ				
Организация подготовки к ЕГЭ: пробные экзамены по предметам	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися	Зам. директора по УВР, руководители МО	Корректировка КТП, анализ ошибок
Преемственность в обучении между НОО и ООО: <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков в 4 классах 	Анализ готовности обучающихся 4-х классов к переходу в основное звено	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	
ВПР <i>По установленному графику:</i> <ul style="list-style-type: none"> • 5—8 классы 	Выявление уровня качества знаний по предметам	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя	Отчёт
Проведение промежуточной аттестации в переводных классах по предметам, не включённых в перечень ВПР	Выявление уровня обученности обучающихся 5-8, 10 классов	Контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Отчёт о состоянии преподаваемых предметов
Индивидуальный проект обучающихся 10 класса в соответствии с ФГОС СОО	Реализация проектной деятельности в СОО классе: <ul style="list-style-type: none"> • защита ИП, 10 класс 	Контроль выполнения ФГОС	Зам. директора по УВР, старший методист, классные руководители, руководители проектов	Защита индивидуальных проектов
МАЙ				
Итоги успеваемости за год в 9,11 классах	Подведение итогов учебного года, решение о допуске к экзаменам	Контроль выполнения	Зам. директора по УВР, учителя-	Отчёт по итогам успеваемости/Пед

		всеобуча	предметники	совет по допуску к экзаменам
Итоги успеваемости 2 полугодия, за год в 5-8, 10 классах	Подведение итогов 2 полугодия, учебного года	Контроль выполнения всеобуча	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отчёт по итогам успеваемости/Пед совет по переводу обучающихся
Выполнение рабочих программ	Выполнение программ по предметам и выявление причинотставаний за 2 полугодие, за год	Контроль школьной документации	Зам. директора по УВР	Справка
Личные дела обучающихся 5-11 классов	Проверка качества оформления личных дел обучающихся 5-11 классов	Контроль школьной документации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
ИЮНЬ				
Государственная итоговая аттестация в 9,11 классах	Участие обучающихся 9, 11 классов в ЕГЭ и ГИА-9	Контроль выполнения ФГОС	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов ЕГЭ, ГИА
Оформление документов итоговой аттестации, аттестатов	Выполнение требований нормативных документов.	Контроль школьной документации	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
Мониторинг ведения ЭЖ <i>Ежемесячно</i>	Выполнение требований к заполнению электронного журнала учителями-предметниками, правильность заполнения данных классными руководителями	Контроль школьной документации	Зам. директора по УВР, администратор ЭЖ	Справка
Работа с детьми «группы риска» <i>Постоянно</i>	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся, регулярно пропускающих занятия, не успевающих по предметам	Контроль выполнения всеобуча	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
Мониторинг посещаемости учебных занятий <i>Постоянно</i>	Контроль за посещаемостью	Контроль выполнения всеобуча	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
Предметные недели:	Реализация внеурочной деятельности; оценка	Контроль	Зам. директора по	

посещение уроков, внеклассных мероприятий в рамках предметной недели <i>По графику предметных недель</i>	качества преподаваемых предметов, выявление одарённых детей	достижения предметных планируемых результатов обучающимися	УВР, руководители МО, учителя	
Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности (согласно графику)	Подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям	Контроль работы педагогических кадров	Аттестационная комиссия	Представление

Заместитель директора по УВР: _____ / Фомина Н. И.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Кондопоги РК**

**ПАСПОРТ ШКОЛЫ
на 2023 - 2024 учебный год**

Класс	Количество обучающихся	Неполные	Многолетние	СОП	Опекаемые	Дети-инвалиды	ОВЗ	Мобилизованные	Состоящие на учете ПДН/КДН	Кружки в школе	Кружки вне школы
1 «а»	18	5	4	1	-	1	-	1	-	18	9
1 «б»	18	1	4	-	-	2	-	2	-	18	13
2 «а»	28	3	10	-	-	-	2	1	-	28	26
2 «б»	27	4	8			1	1	2	-	27	25
3 «а»	25	7	3	1	-	-	1	1	-	25	21
3 «б»	22	4	7	2	-	-	1	1	1	22	18
4 «а»	26	7	4	-	-	-	-	2	-	26	22
4 «б»	26	3	6	-	-	-	-	-	1	26	26
<i>Всего:</i>	<i>190</i>	<i>34</i>	<i>46</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>190</i>	<i>160</i>
5 «а»	27	6	5	-	-	-	1	1	-	27	19
5 «б»	19	4	4	-	-	-	2	1	-	19	13
5 «в»	22	2	5	-	-	-	-	-	-	22	22
6 «а»	24	8	12	-	-	-	-	-	-	24	20
6 «б»	22	8	4	-	-	-	2	1	-	22	14
6 «в»	24	8	3	-	-		3	1	-	24	14
7 «а»	29	4	4	-	-	-	-	1	-	29	24
7 «б»	24	10	6	1	-	-	-	-	-	24	19
8 «а»	18	4	4	1	-	-	-	1	-	18	12
8 «б»	17	6	4	2	-	-	-	-	1	17	7
8 «в»	24	12	5	-	-	-	-	1	-	24	10
9 «а»	23	5	3	-	-	-	-	-	-	23	12
9 «б»	20	2	3	-	-	-	1	-	-	20	10
9 «в»	15	2	1	1	3	-	-	-	-	15	3
<i>Всего:</i>	<i>308</i>	<i>81</i>	<i>63</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>9</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>308</i>	<i>185</i>
10 «а»	34	15	1	-	-	3	-	1	-	34	10
11 «а»	20	1	4	-	-	1	-	-	-	20	4
<i>Всего:</i>	<i>54</i>	<i>16</i>	<i>5</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>54</i>	<i>14</i>
<u>ВСЕГО:</u>	<u>552</u>	<u>131</u>	<u>114</u>	<u>9</u>	<u>3</u>	<u>8</u>	<u>14</u>	<u>18</u>	<u>3</u>	<u>552</u>	<u>359</u>

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах ноо;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2022-2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через	сентябрь-	учителя начальных классов

	систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.		
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Зам.директора, Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность».	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР.	сентябрь	Руководитель МО, зам.директора по УВР

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Владение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Владение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
<p align="center">29.08.23</p>	<p>Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале МО 3. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов. 4. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС. 5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 6. Обсуждение участия учителей и обучающихся в различных конкурсах.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p align="center">27.11.23</p>	<p>Заседание №2 Тема: Реализация обновлённых ФГОС. Проблемы и пути их решения 1. Выявление проблем. 2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3. Результаты адаптации первоклассников. 4. Результаты входного контроля знаний в начальной школе.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам.директора</p>
<p align="center">....01.24</p>	<p>Заседание №3 Тема: «Функциональная грамотность обучающихся и результаты итогов промежуточного контроля за 1 полугодие». 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2. Планирование и подготовка открытых мероприятий в начальной школе по данной теме. 3. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 4. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 5. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	<p>Учителя нач. кл,</p> <p>Руководитель МО,</p> <p>Зам.директора</p>

<p>24.03.24</p>	<p>Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 3.Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p>	<p>Руководитель МО, Учителя нач. кл,</p>
<p>30.05.24</p>	<p>Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Отчёт об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах. 3.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 4.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 5.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 6.Итоги 4 четверти и года. 7.Предварительный план на новый учебный год.</p>	<p>Руководитель МО Зам. директора Учителя начальных классов</p>

«Утверждаю»

директор МОУ СОШ № 1

_____ /Макарова Н.Н./

«08» сентября 2023 г.

**План работы МО учителей
русского языка и литературы
на 2023 – 2024 учебный год.**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель: формирование единого образовательного пространства, развитие у школьников функциональной грамотности, формирование представления о важности профессии педагога, ее особом статусе.

Задачи:

Для достижения намеченной цели перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование форм и методов обучения функциональной грамотности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на успешное освоение компонентов функциональной грамотности;
- реализация базового уровня системы организации профессиональной ориентации обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков применения полученных знаний и умений в разносторонней практической жизни;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

ЦЕЛЬ МО: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области русского языка и литературы

Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность учителя в вопросах развития у школьников функциональной грамотности.
2. Организовать работу педагогов МО русского языка и литературы в режиме инновационной деятельности в соответствии с ФОП.
3. Продолжить работу по развитию исследовательской и творческой, проектной деятельности учащихся;
4. Продолжить работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных конкурсах и олимпиадах, в научно-практических конференциях;

5. Продолжить работу по созданию и внедрению элективных курсов и предпрофильных курсов для развития склонностей и способностей учащихся;
6. Сосредоточение основных усилий МО на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешного сдачи ЕГЭ и поступления в ВУЗы по выбранной ими профессии.

Характеристика кадров МО учителей русского языка и литературы

№	ФИО учителя	Образование	Пед.стаж на начало учебного года	Какое учебное заведение окончил	В каком году	Предмет	Категория
1	Ильина Т.А. Учитель русского языка и литературы	Высшее	27	КГПУ	2002	Русский язык и литература	Первая
2	Бронзова Н.А, Учитель литературы	Высшее	37	КГПИ	1985	ФИЯ	Соответствие
3	Фомина Н.И. Учитель русского языка и литературы	Высшее	22	КГПУ	2000	Педагогика и методика начального обучения с правом преподавания русского языка и литературы	Высшая
4	Яшкова С.Ю. Учитель русского языка и литературы	Высшее	17	КГПА	2010	Русский язык и литература	Соответствие
5.	Беспалова Л.И.	Высшее				Русский язык и литература	
6.	Вострякова Ю.В.	Высшее	9	ПетрГУ	2014	Русский язык и литература	Высшая

Программы, учебники

Русский язык				
Класс	Профиль	Ф.И.О. учителя	УМК автор	Программа
5 А	Русский язык базовый	Ильина Т.А.	Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов ,Л.А.Тростенцова и др. 2019.	ФРП
5 Б	Русский язык базовый	Беспалова Л.И,	Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов ,Л.А.Тростенцова и др. 2019.	
5 В	Русский язык базовый	Яшкова С.Ю.	Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов ,Л.А.Тростенцова и др. 2019.	
6 А	Русский язык базовый	Яшкова С.Ю.	Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов ,Л.А.Тростенцова и др. 2012	ФРП

6В	Русский язык базовый	Яшкова С.Ю.	Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов ,Л.А.Тростенцова и др. 2012		
6 Б	Русский язык базовый	Вострякова Ю.В.	Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов ,Л.А.Тростенцова и др. 2012		
7 А	Русский язык базовый	Ильина Т.А.	Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов ,Л.А.Тростенцова и др. 2013		
7 Б	Русский язык базовый	Яшкова С.Ю.	Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов ,Л.А.Тростенцова и др. 2013		
8 А	Русский язык базовый	Беспалова Л.И.	С.Г.Бархударов Л.Ю.Крючков . 2021		
8 Б	Русский язык базовый	Вострякова Ю.В	С.Г.Бархударов Л.Ю.Крючков . 2021		
8 В	Русский язык базовый	Вострякова Ю.В.	С.Г.Бархударов Л.Ю.Крючков . 2021		
9 А	Русский язык базовый	Ильина Т.А.	С.Г.Бархударов , С.Е.Крючков и др. 2019		Т.А. Ладыженская , М.Т. Баранова, С. Г. Бархударова и др.
9 Б	Русский язык базовый	Беспалова Л.И.	С.Г.Бархударов , С.Е.Крючков и др. 2019		
9 В	Русский язык базовый	Беспалова Л.И.	С.Г.Бархударов , С.Е.Крючков и др. 2019		
10	Русский язык базовый	Вострякова Ю.В.	Л.М.Рыбченкова О.М.Александрова и др. 2021г.	ФРП . Программа курса «Русский язык» реализуется по линии учебников Рыбченковой Л.М., Александровой О.М. Нарушевича А.Г. и др. Русский язык 10-11 классы.	
11	Русский язык базовый	Ильина Т.А.	Л.М.Рыбченкова О.М.Александрова и др. 2021		
Литература					
Класс	Профиль	Ф.И.О.учителя	УМК автор	Программа	
5 А	Литература базовый	Ильина Т.А.	В.Я. Коровина	ФРП	
5 Б	Литература базовый	Беспалова Л.И.	В.Я. Коровина		
5 В	Литература базовый	Яшкова С.Ю.	В.Я. Коровина		
6 А		Бронзова Н.А.	В.Я. Коровина		
6 Б	Литература базовый	Вострякова Ю.В.	В.Я. Коровина		
7А	Литература базовый	Ильина Т.А.	В.Я. Коровина		

7Б	Литература базовый	Яшкова С.Ю.	В.Я. Коровина	
8А	Литература базовый	Беспалова Л.И.	В.Я. Коровина	
8Б	Литература базовый	Вострякова Ю.В.	В.Я. Коровина	
8В	Литература базовый	Вострякова Ю.В.	В.Я. Коровина	
9А	Литература базовый	Ильина Т.А.	В.Я. Коровина 2019	
9Б	Литература базовый	Беспалова Л.И.	В.Я. Коровина 2019	
9В	Литература базовый	Беспалова Л.И.	В.Я. Коровина 2019	
10	Литература базовый	Вострякова Ю.В.	С.А.Зинин, В.И.Сахаров, 2021	ФРП Базовый уровень. Авторы-составители С.А.Зинин, В.А.Чалмаев
11	Литература базовый	Ильина Т.А.	С.А.Зинин, В.А.Чалмаев , 2021	

План работы МО учителей русского языка и литературы (по направлениям)

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям русского языка и литературы на 2023- 2024 учебный год по ФОП.	август	РуководительМО
2	Составление рабочих программ по русскому языку и литературе, элективных курсов, коррекционных программ . Работа с конструктором рабочих программ.	август	Учителя МО
3	Подготовка к участию в школьном и муниципальном турах всероссийской олимпиады по предметам МО	октябрь-ноябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для контроля	Сентябрь декабрь апрель	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад	Октябрь ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Отчет об участии в муниципальном туре предметных олимпиад	декабрь	РуководительМО Учителя МО
7	Знакомство с новой литературой по элективным курсам и кружкам по дисциплинам гуманитарного цикла.	декабрь	Учителя МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: использование системно- деятельностного	в течение года	Учителя МО

	подхода в обучении предметам гуманитарного цикл		
2	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий (информационно-коммуникативная технология, личностно-ориентированная технология, технологии по развитию функциональной грамотности), позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
3	Основные направления модернизации учебного процесса: предпрофильное обучение (обмен опытом и перспективы работы)	май, июнь	Учителя МО
4	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых интегрированных уроков	в течение года	Учителя МО
5	Участие в конкурсе «Русский медвежонок»	ноябрь	Учителя МО
6	Участие в организации и проведении аттестации учителей гуманитарного цикла	декабрь	Руководитель МО
7	Участие в проведении Дня открытых дверей.	апрель	Руководитель МО Учителя МО
8	Открытые уроки учителей МО	Ноябрь декабрь	Учителя МО
9	Участие в городских конкурсах	Ноябрь - Декабрь	Учителя МО
10	Подготовка и участие учителей МО в проведении методического дня «Технология подготовки выпускников к годовой итоговой аттестации»	Январь	Руководитель МО Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Согласование рабочих программ	Август январь	Руководитель МО
2	Проведение входных контрольных работ и анализ контроля, ВПР -24	сентябрь	Учителя МО

3	Рассмотрение методических рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации школьников. Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА по русскому языку в 11 классе. Итоговое собеседование как условие допуска к ОГЭ по русскому языку в 9 классе.	Ноябрь-декабрь	Учителя МО
4	Проведение и анализ промежуточного и итогового контроля ВПР	Декабрь апрель	Учителя МО

4. Работа с учащимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение олимпиад по предметам МО школьного этапа	Октябрь, ноябрь	Учителя Руководитель МО
2	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах по предметам МО муниципального этапа ВсОШ	Октябрь, декабрь	Учителя и Руководитель МО
3	Участие в Интернет-конкурсах.	Ноябрь	Учителя МО
4	«Открытая научно-практическая конференция учащихся»	Декабрь	Учителя МО
5	Участие в научно-практической конференции «Юность. Наука. Культура».	январь	Руководитель и Учителя МО
6	Выступление педагогов МО на родительских собраниях по теме: 1.«Как успешно подготовиться к сдаче ЕГЭ , ОГЭ по русскому языку и литературе» 2. «Требования к предмету»	в течение 1 полугодия	Учителя МО
7.	Проведение и участие в предметной декаде.	ноябрь	Учителя МО
8.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА.	Январь.	Учителя МО

№	ФИО	Элективные курсы	Класс
1.	Вострякова Ю.В.	Практикум по литературе. Готовимся к сочинению.	10
2.	Вострякова Ю.В.	Практическая грамотность.	10
3.	Ильина Т.А.	Подготовка к ЕГЭ по русскому языку	11
4.	Ильина Т.А.	Стилистическая работа с текстом	11
5.			

№	ФИО	Тема по самообразованию
1.	Ильина Т.А.	Формирование речевой компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы.
2.	Беспалова Л.И.	Развитие устойчивого внимания на уроках русского языка и литературы в 5 классе
3.	Вострякова Ю.В.	Пути повышения качества знаний обучающихся посредством

		применения новых форм и технологий организации методической работы на уроках русского языка и литературы в 10 классе.
4.	Яшкова С.Ю.	Приемы смыслового чтения на уроках литературы в 5 классе
5.	Бронзова Н.А.	

Тематика заседаний методического объединения

Дата	Содержание	Ответственный
Август - сентябрь	<p style="text-align: center;">Заседание №1.</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой».</p> <p style="text-align: center;">План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана методической работы на новый учебный год. 3. Утверждение календарно – тематического планирования педагогов МО. 4. Итоги ЕГЭ и ГИА за 2023 год. 5. Организация работы в БАРС, внесение КТП, оформление записи уроков, домашних заданий. <p style="text-align: center;">Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Изучение нормативно-правовой базы. 3. Изучение нормативных документов ФГОС. 4. Организация самообразования учителей. 	Руководитель МО
Октябрь-декабрь	<p style="text-align: center;">Заседание №2.</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Анализ итогов 1 четверти и подготовка к предметной декаде».</p> <p style="text-align: center;">План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проделанной работы в 1 четверти, анализ успеваемости учащихся в 1 четверти. 2. Утверждение олимпиадного материала для 5-11 классов. 3. Разработка предметной декады, которая будет проходить в ноябре. 4. Подготовка к методическому дню в школе (разработка открытых уроков) 5. Проектная деятельность 5- 6 классы. <p style="text-align: center;">Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка материала для школьной олимпиады. 2. Школьный этап олимпиады. 3. Городской этап олимпиады по русскому языку и литературе. 4. Разработать афишу и макет благодарностей для учащихся по итогам декады русского языка и литературы. 5. Участие во всероссийском конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок» 	Руководитель МО, учителя

Дата	Содержание	Ответственный
Январь-март	<p style="text-align: center;">Заседание №3.</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Работа по методической теме»</p> <p style="text-align: center;">План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Проведение пробных экзаменов по русскому языку: <ul style="list-style-type: none"> - 9 класс, в форме ОГЭ; - 11 класс, в форме ЕГЭ 	Руководитель МО,

	Проработка критериев оценивания для учеников с ОВЗ Организационные вопросы. 3. Подведение итогов обучения 2 четверти. Школьный этап олимпиад по РЯ и Л в 5-8 классах Итоги ВПР (анализ результатов) Итоги Всероссийской олимпиады по РЯ «Русский медвежонок» 4. Планирование работы в 3 четверти. Конкурс «Живая классика» Конкурс сочинений «Без срока давности» День науки 6 февраля. Проектная деятельность 5 класс. Межсекционная работа: 1. Подготовка к педсовету.	учителя
Дата	Содержание	Ответственный
Февраль - май	Заседание №4. Тема: «Работа с одарёнными и способными учениками на уроках и во внеурочной деятельности». План заседания: 1. Выполнение обязательного минимума содержания образования. 2. Результативность обученности за год. 3. Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ (западающие темы) 4. Постановка целей и задач МО на будущий год. 5. Обсуждение основных вопросов для составления плана работы на следующий учебный год. 6. Проведение и проверка ВПР по русскому языку 5-8 кл. Межсекционная работа: 1. Мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся. 2. Подготовка и проведение контрольных диктантов по русскому языку.	

Руководитель МО _____ /Яшкова С.Ю./

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
г. Кондопога Республика Карелия

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №1
_____ Макарова Н.Н.

**План работы школьного методического объединения
учителей математики, физики, информатики
МОУ СОШ № 1
на 2023-2024 учебный год**

Обсуждена и согласована на
методическом объединении
учителей математики,
информатики и физики
30 августа 2023 года

Разработчик: Золотко А.А.,
руководитель ШМО

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель: формирование единого образовательного пространства, развитие у школьников функциональной грамотности, формирование представления о важности профессии педагога, ее особом статусе.

Задачи:

Для достижения намеченной цели перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование форм и методов обучения функциональной грамотности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на успешное освоение компонентов функциональной грамотности;
- реализация базового уровня системы организации профессиональной ориентации обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков применения полученных знаний и умений в разносторонней практической жизни;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

Тема МО: «Достижение личностных результатов через реализацию воспитательного потенциала образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС по предметам математического цикла».

Цель МО: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области математики, информатики и физики.

Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность учителя в вопросах инновационной работы в условиях реализации ФГОС;
2. Организовать работу педагогов МО математического цикла в режиме инновационной деятельности;
3. Организовать мониторинг профессиональной компетентности учителя по вопросам достижения личностных результатов;
4. Продолжить работу по развитию исследовательской и творческой деятельности учащихся;
5. Продолжить работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных конкурсах и олимпиадах, в научно-практических конференциях;
6. Продолжить работу по созданию и внедрению элективных курсов и предпрофильных курсов для развития склонностей и способностей учащихся;
7. Сосредоточение основных усилий МО на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов, для успешного сдачи ЕГЭ и поступления в СУЗы и ВУЗы, по выбранной ими профессии.
8. Формирование у уч-ся высоких духовно-нравственных качеств на уроках математики, информатики и физики.

Основные формы работы методического объединения:

- участие в работе педагогических советов;
- проведение мастер – классов;
- проведение открытых уроков;
- организация семинаров и круглых столов;
- организация и проведение методических и предметных недель;
- организация, подготовка и проведение пробных экзаменов в выпускных классах

Направления работы МО:

1. Преподавание предмета в соответствии с современными требованиями к уроку.
2. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения математике.
3. Внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предмета.

Учителя работают над формированием у учеников математических знаний, подготовкой к поступлению в ВУЗы и колледжи. Общими на всех ступенях обучения в школе являются следующие приоритеты:

- личностно-ориентированный подход,
- разноуровневый дифференцируемый метод обучения,
- групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

Характеристика кадров МО математики

№	ФИО учителя	Образование	Пед.стаж на начало учебного года	Какое учебное заведение окончил	В каком году	Предмет	Результат
1	Белова Г.А.	Высшее	44 года	ПГУ	1979	Математика	Высшая категория
2	Пахомова Н.Б.	Высшее	28 лет	КГПИ	1995	Математика	Высшая категория
3	Золотько А.А	Высшее	24 года	КГПИ	2000	Информатика	Высшая категория
4	Михайлова Э.Ю.	Высшее	33 года	КГПИ	1987	Физика	Высшая категория
5	Кузнецова О.В.	Высшее	17 лет	КГПИ	2013	Физика, математика	Соответствие
6	Иванова А.А.	Высшее	3 года	КГПИ	1995	Математика	Соответствие

Программы, учебники

Математика				
Класс	Профиль	Ф.И.О.учителя	УМК автор	Программа
6 А, 6 В	Математика Базовый	Пахомова Н.Б.		ФРП
6 Б	Математика Базовый	Иванова А.А.		ФРП
7 А	Математика Базовый	Белова Г.А.	Виленкин Н.Д. 2019 год	Рабочая на основе авторской Кузнецовой, Миндюк Н.Г.
7 Б	Математика Базовый	Кузнецова О.В.	Виленкин Н.Д. 2019 год	Рабочая на основе авторской Кузнецовой, Миндюк Н.Г.
8 А, 8 Б	Математика Базовый	Иванова А.А.	Виленкин Н.Д. 2019год	Рабочая на основе авторской Кузнецовой, Миндюк Н.Г.
8 В	Математика Базовый	Кузнецова О.В.	Виленкин Н.Д. 2019год	Рабочая на основе авторской Кузнецовой, Миндюк Н.Г.
9 А, 9 Б	Математика Базовый	Пахомова Н.Б.	Виленкин Н.Д. 2019год	Рабочая на основе авторской Кузнецовой, Миндюк Н.Г.
9 В	Математика Базовый	Кузнецова О. В.	Виленкин Н.Д. 2019год	Рабочая на основе авторской Кузнецовой, Миндюк Н.Г.
10 (база)	Алгебра Базовый Геометрия Базовый	Кузнецова О. В.	Макарычев Ю.Н. 2012 год Атанасян Л.С.2012 год	Рабочая на основе авторской Макарычев Ю.Н. Рабочая на основе

				авторской Атанасян Л.С
10 (угл)	Алгебра углубленный Геометрия углубленный	Белова Г.А.	?	.
11	Алгебра и начала анализа Базовый Геометрия Базовый	Белова Г.А.	Макарычев Ю.Н. 2012 год Атанасян Л.С. 2012 год	Рабочая на основе авторской Макарычев Ю.Н. Рабочая на основе авторской Атанасян Л.С.
Информатика				
Класс	Профиль	Ф.И.О.учителя	УМК автор	Программа
5	Информатика базовый	Золотько А.А.	Босова А.Ю., 2013	Рабочая на основе авторской Босовой А.Ю.
7-9	Информатика базовый	Золотько А.А.	Босова А.Ю., 2013	Рабочая на основе авторской Босовой А.Ю.
10-11	Информатика базовый	Золотько А.А.	Семакин И.Г., 2020	Рабочая на основе авторской Семакина И.Г.

Тематика заседаний методического объединения

Дата	Содержание	Ответственный
Август	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой»</p> <p style="text-align: center;">План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. Итоги ЕГЭ и ГИА за 2022 год. 2. Утверждение плана методической работы на новый учебный год. 3. Работа над календарно – тематическим планированием педагогов МО. 4. Организация работы в БАРС, внесение КТП, оформление записи уроков, домашних заданий. 5. Подготовка поздравления для С.И. Меткиной в связи с выходом на пенсию. <p style="text-align: center;">Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Изучение нормативно-правовой базы. 3. Изучение нормативных документов ФГОС. 4. Организация самообразования учителей. 5. Выступление учителей на родительских собраниях. 	Руководитель МО
Октябрь-декабрь	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Работа по методической теме»</p> <p style="text-align: center;">План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проектной деятельности у учащихся. 2. Подведение итогов олимпиад школьного этапа, формирование списка ребят, которые идут на район. 3. Организационные вопросы: проведение консультаций по информатике и физике с октября. <p style="text-align: center;">Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка материала для школьной олимпиады. 2. Проведение школьного этапа олимпиады. 3. Подготовка учащихся на городской этап олимпиады. 4. Участие во всероссийском конкурсе по информатике КИТ (22.11.2023). 5. Подготовка и проведение зачётов по основным темам. 	Руководитель МО, учителя МО
Январь-март	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Анализ итогов 1 полугодия и подготовка к предметной декаде»</p> <p style="text-align: center;">План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ предварительной успеваемости учащихся в 1 полугодии. 2. Разработка предметной декады, которая будет 	Руководитель МО, учителя

	<p>проходить в феврале.</p> <p>3. Подготовка к методическому дню в школе (разработка открытых уроков).</p> <p>4. Определение сроков проведения пробных экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 класс, в форме ГИА; - 11 класс, в форме ЕГЭ <p>Межсекционная работа:</p> <p>1. Участие в школьном «Дне открытых дверей» для родителей.</p> <p>2. Участие во всероссийской интеллектуальной игре по математике «Кенгуру» и международном конкурсе «Инфознайка».</p> <p>3. Проведение декады математики в школе.</p>	
Дата	Содержание	Ответственный
Февраль - май	<p>Заседание №4</p> <p>Тема: «Преемственность в обучении»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение обязательного минимума содержания образования. 2. Результативность обученности за год. 3. Анализ пробных ГИА и ЕГЭ (западающие темы) 4. Постановка целей и задач МО на будущий год. 5. Обсуждение с учителями начальной школы проблемных вопросов в курсе математики. <p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся. 2. Подготовка и проведение зачётов по основным темам. 3. Награждение участников конкурсов «Кит», «Инфознайка», «Кенгуру». 	

Информационное обеспечение. Работа с документами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям математики, информатики физики на 2023- 2024 учебный год по новым ФГОС для 5 – 10 классов	август	Руководитель МО, учителя МО
2	Формирование рабочих программ в соответствии с ФОП по предметам математического, элективных курсов, проектной деятельности, кружков	август	Учителя МО
3	Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам.	сентябрь	Учителя МО
4	Составление плана графика оценочных процедур	сентябрь	Учителя МО
5	Составление текстов олимпиадных работ 1-го тура для 7-11 классов с учетом методических рекомендаций.	октябрь	Учителя МО
6	Подготовка и выбор текстовых работ для входного рубежного и итогового контроля.	сентябрь, декабрь, апрель	Учителя МО Зам.директора по УВР
7	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
8	Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад.	декабрь	Руководитель МО Зам.директора по УВР
9	Составление материала для промежуточного и итогового контроля.	март, апрель	Руководитель МО Учителя МО

Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: использование системно-деятельностного подхода в обучении предметам математического цикла.	в течение года	Учителя МО
2	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, (информационно-коммуникативная технология, личностно-ориентированная технология, технологии по формированию естественно-научной грамотности, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
3	Развитие и воспитание творческой индивидуальности школьника в условиях формирующегося нового образовательного пространства, способствующего	в течение года	Учителя МО

	самореализации и социализации личности.		
4	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых уроков. Посещение уроков в начальной школе в рамках перехода на ФГОС основной школы.	в течение года	Учителя МО
5	Участие в подготовке и проведении декады математики.	февраль	Учителя МО
6	Участие в работе РМО для подготовки учащихся к ОГЭ и ГИА	3 среда каждого месяца	Учителя, работающие в 9 и 11 кл.
7	Открытые уроки учителей МО	Декабрь Февраль Март	Кузнецова О.В. Белова Г.А.

Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	сентябрь	Руководитель МО
2	Проведение и анализ входного контроля. ВПР	сентябрь	Учителя МО
3	Проведение и анализ рубежного контроля.	конец декабря	Руководитель МО Зам.директора по УВР
4	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации)	май	Учителя МО Зам.директора по УВР
5	Проведение и анализ промежуточного и итогового контроля.	май, июнь	Учителя МО Зам.директора по УВР

Работа с учащимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение I, II туров олимпиад.	октябрь, декабрь	Учителя МО Руководитель МО
2	Выступление педагогов МО на родительских собраниях по темам: 1) «Как успешно подготовиться к сдаче ЕГЭ по математике, физике, информатике» 2) «Требования к предмету»	в течение года	Учителя МО
3	Проведение и участие в предметной декаде.	февраль	Учителя МО
4	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Учителя МО
5	Подготовка учащихся на районный этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь, декабрь	Учителя МО
6	Проведение конкурсов регионального и всероссийского уровня.	в течение года	Учителя МО

№	ФИО	Элективные курсы	Класс
1.	Белова Г.А.	Уравнения и неравенства с параметрами	11
2.	Золотько А.А.	Азбука журналистики	10, 11
3.	Михайлова Э.Ю.	Решение задач повышенной сложности Практические задачи по физике	11 (э) 10 (техн)

	ФИО	Тема по самообразованию
1.	Белова Г.А.	Решение уравнений и неравенств с параметрами
2.	Пахомова Н.Б.	Применение тестовых технологий на уроках математики
3.	Золотько А.А.	Применение языка программирования Python при решении экзаменационных задач
4.	Михайлова Э.Ю.	Геометрическая оптика. Решение задач повышенной сложности
5.	Кузнецова О.В.	Развитие самостоятельности на уроках математики
6	Иванова А.А.	Проблемное обучение на уроках математики

Руководитель МО: _____ (Золотько А.А.)

«Утверждаю»

директор МОУ СОШ № 1

_____ /Макарова Н.Н./

«29» августа 2023 г.

План работы

МО учителей истории и обществознания (общественно-научного цикла)

на 2023 – 2024 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель: формирование единого образовательного пространства, развитие у школьников функциональной грамотности, формирование представления о важности профессии педагога, ее особом статусе.

ТЕМА МО: «Достижение личностных результатов через реализацию воспитательного потенциала образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС по предметам общественно-научного цикла».

ЦЕЛЬ МО: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области истории, обществознания, права, истории Карелии, географии.

Основные задачи:

1. Для достижения намеченной цели перед школой стоят следующие приоритетные задачи:
2. совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
3. использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
4. повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
5. проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся;
6. совершенствование форм и методов обучения функциональной грамотности обучающихся;
7. проведение мероприятий, направленных на успешное освоение компонентов функциональной грамотности;

8. реализация базового уровня системы организации профессиональной ориентации обучающихся;
9. проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков применения полученных знаний и умений в разносторонней практической жизни;
10. совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
11. создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
12. Формирование у учащихся высоких духовно-нравственных качеств на уроках истории, обществознания, права, истории Карелии, географии.

Характеристика кадров МО истории и обществознания

№/п	ФИО учителя	Образование	Пед. стаж на начало учебного года	Какое учебное заведение окончил (а)	В каком году	Предмет	Категория
1	Борис Светлана Ивановна	высшее	41	ПетрГУ	1982	История, обществознание, право	высшая
2	Калинина Ольга Евгеньевна	высшее	34	ПетрГУ	1989	История, обществознание, право	высшая
3	Сидоркова Светлана Анатольевна	высшее					высшая
4	Ювонен Анна Ивановна	высшее	31	ПетрГУ	1991	История и обществознание	высшая

№/п	ФИО	Дата аттестации	Квалификационная категория	Дата следующей аттестации
1	Сидоркова С.А.		высшая	
2	Калинина О. Е.	Ноябрь, 2022	высшая	2027
3	Ювонен А. И.	Февраль, 2018	высшая	2023
4	Борис С. И.	Июнь, 2022	высшая	2027

Программы, учебники

История					
Класс	Профиль	Ф.И.О. учителя	УМК автор	Программа	Учебник
5 А	История базовый	Борис С.И.	УМК Всеобщая история Вигасин А. А. - Сороко-Цюпа О. С. (5-10) 5 класс	Вигасин А. А., Годер Г. И., Шевченко Н. И. и др. Всеобщая история. Рабочие программы.	Вигасин А. А., Годер Г. И., Свенцицкая И. С. / Под ред. Искендерова А. А. Всеобщая история. История Древнего мира. 5 класс.
5 Б					
5 В					
6 А	История базовый	Ювонен А. И. Калинина О.Е.	УМК Всеобщая история Вигасин А. А. - Сороко-Цюпа О. С. (5-10) УМК История России под редакцией Торкунова А. В. (6-10)	Вигасин А. А., Годер Г. И., Шевченко Н. И. и др. Всеобщая история. Рабочие программы. Предметная линия учебников А. А. Вигасина, О. С. Сороко-Цюпы. 5-9 классы.	Агибалова Е. В., Донской Г. М. / Под ред. Сванидзе А. А. Всеобщая история. История Средних веков. 6 класс. Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Стефанович П. С. и др. История России. 6 класс. В 2-х частях. Под ред. Торкунова А. В.
6 Б					
6 В					

7 А	История базовый	Ювонен А.И.	УМК Всеобщая история Вигасин А. А. - Сороко- Цюпа О. С. (5-10) 7 класс УМК История России под редакцией Торкунова А. В. (6-10		Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. / Под ред. Искендерова А. А. Всеобщая история. История Нового времени. 7 класс. Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Курукин И. В. и др. История России. 7 класс. В 2-х частях. Под ред. Торкунова А. В.
7 Б					
7 В					
8 А	История базовый		УМК Всеобщая история Вигасин А. А. - Сороко- Цюпа О. С. (5-10) 8 класс УМК История России под редакцией Торкунова А. В. (6- 10)		Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. / Под ред. Искендерова А. А. Всеобщая история. История Нового времени. 1500 -1800. 7 класс. Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Курукин И. В. и др. История России. 8 класс. В 2-х частях. Под ред. Торкунова А. В.
8 Б		Борис С. И.			
8 В					
9 А	История базовый	Калинина О. Е.	УМК Всеобщая история Вигасин А. А. -		Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. / Под ред. Искендерова А. А. Всеобщая
9 Б		Ювонен А. И.			

9 В		Ювонен А. И.	Сороко-Цюпа О. С. (5-10) 9 класс УМК История России под редакцией Торкунова А. В. (6-10)		история. История Нового времени. 1500-1800. 9 класс. Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Левандовский А. А. и др. История России. 9 класс. В 2-х частях. Под ред. Торкунова А. В.
10	История базовый	Калинина О. Е.	УМК Всеобщая история Вигасин А. А. - Сороко-Цюпа О. С. (5-10) 10 класс УМК История России под редакцией Торкунова А. В. (6-10)		Сороко-Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. Под ред. Искендерова А. А. История. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. Горинов М. М., Данилов А. А., Моруков М. Ю. и др. История России. 10 класс. В 3-х частях. Под ред. Торкунова А. В.
11	История базовый	Калинина О.Е..	УМК История России под редакцией Торкунова А. В. (6-10)		Сороко-Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. Под ред. Искендерова А. А. История. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. Горинов М. М., Данилов А. А., Моруков М. Ю. и др. История России. 10 класс. В 3-х частях.

					Под ред. Торкунова А. В.
--	--	--	--	--	--------------------------

Обществознание

Класс	Профиль	Ф.И.О. учителя	УМК автор	Программа	Учебник
6	Обществознание базовый	Ювонен А. И. Калинина О.Е.	Боголюбов Л. Н. и др. 6-11 кл.	Обществознание. Рабочие программы. Предметная линия учебников под редакцией Л. Н. Боголюбова. 5-9 классы.	Боголюбов Л. Н., Иванова Л. Ф., Городецкая Н. И. Обществознание. 6 класс.
7	Обществознание базовый	Ювонен А.И.			Боголюбов Л. Н., Иванова Л. Ф., Городецкая Н. И. Обществознание. 7 класс.
8	Обществознание базовый	Борис С. И.,			Боголюбов Л. Н., Иванова Л. Ф., Городецкая Н. И. Обществознание. 8 класс.
9	Обществознание базовый	Борис С.И. Калинина О.Е.			Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю., Матвеев А. И
10	Обществознание Профиль	Калинина О. Е.			Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю., Матвеев А. И. и др. Обществознание. 10 класс.
10	Обществознание базовый	Ювонен А.И.			Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю., Матвеев А. И. и др. Обществознание. 10 класс.
11	Обществознание базовый	Калинина О.Е.			Боголюбов Л. Н., Лазебникова А.

					Ю., Матвеев А. И. и др. Обществознание. 11 класс.
--	--	--	--	--	---

Право

Клас с	Профил ь	Ф.И.О. учителя	УМК, автор	Программа	Учебник
10	Базовый	Калинин а О. Е.	УМК. А. Ф. Никитина . Право. 10-11 кл.	Рабочая программа. Право. 10–11 класс. УМК Никитина А. Ф. Источник: https://rosuchebnik.ru/material/pravo-10-11-klassy-rabochaya-programma-/	Никитин А. Ф., Никитина Т. И., Акчурин Т. Ф. Право. 10- 11 классы. Учебник. Базовый и углубленны й уровень. ФГОС.
11	Базовый	Калинин а О.Е.	УМК А. Ф. Никитина . Право. 10-11 кл.	Рабочая программа. Право. 10–11 класс. УМК Никитина А. Ф. Источник: https://rosuchebnik.ru/material/pravo-10-11-klassy-rabochaya-programma-/	Никитин А. Ф., Никитина Т. И., Акчурин Т. Ф. Право. 10- 11 классы. Учебник. Базовый и углубленны й уровень. ФГОС.

География

Класс	Профиль	Ф.И.О. учителя	УМК, автор	Программа	Учебник
	Базовый	Сидоркова С.А.	УМК. .	Рабочая программа. Право. 10–11 класс. УМК Никитина А. Ф. Источник: https://rosuchebnik.ru/material/pravo-10-11-klassy-rabochaya-programma-/	Никитин А. Ф., Никитина Т. И., Акчурин Т. Ф. Право. 10-11 классы.

					Учебник. Базовый и углубленный уровень. ФГОС.
--	--	--	--	--	---

План работы МО общественно-научного цикла (по направлениям)

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/ п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям истории на 2023 - 2024 учебный год по новым ФГОС для 5-11 классов. Работа с Конструктором программ. Составление программ.	Август	Руководитель МО
2	Изучение методических рекомендаций учителям истории, обществознания, права на 2023 - 2024 учебный год подготовленных ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования»	Сентябрь	Руководитель МО
3	Составление/коррекция рабочих программ по предметам общественно-научного цикла, элективных курсов, проектной деятельности	Август - сентябрь	Учителя МО
4	Проверка на соответствие КТП рабочим программам	Сентябрь	Руководитель МО, учителя МО
5	Подготовка к участию в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников по предметам МО	Октябрь - ноябрь	Учителя МО
7	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад	Октябрь - ноябрь	Руководитель МО, учителя МО
8	Отчет об участии в муниципальном туре предметных олимпиад	Декабрь	Руководитель МО, учителя МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№/ п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные

1	Основные направления модернизации учебного процесса: использование системно-деятельностного подхода в обучении предметам общественно-научного цикла.	В течение года	Учителя МО
2	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий (информационно-коммуникативная технология, личностно-ориентированная технология, технологии по формированию общественно-научной грамотности), позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся	В течение года	Учителя МО
3	Основные направления модернизации учебного процесса: предпрофильное обучение (обмен опытом и перспективы работы)	май, июнь	Учителя МО
4	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя МО
4	Участие в республиканской интеллектуальной игре «Основной закон»	Декабрь	Учителя МО
5	Участие в конкурсах «Золотое руно», «Потребитель всегда прав», «Юный архивист»	Февраль - март	Учителя МО
6	Участие в проведении Дня открытых дверей.	Апрель	Руководитель МО Учителя МО
7	Открытые уроки учителей МО	Ноябрь, декабрь	Учителя МО
8	Подготовка и участие учителей МО в семинаре «Создание образовательной среды, обеспечивающей развитие интеллектуальных способностей, формирование патриотического и гражданского самосознания учащихся».	Декабрь	Руководитель МО Учителя МО
9	Подготовка и участие учителей МО в проведении методического дня «Технология подготовки выпускников к годовой итоговой аттестации»	Январь	Руководитель МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ Составление графика оценочных процедур	Август-сентябрь	Руководитель МО

2	Проведение входных контрольных работ и анализ контроля. ВПР - 2023	Сентябрь	Учителя МО
3	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации)	Ноябрь - декабрь	Учителя МО
4	Проведение и анализ промежуточного и итогового контроля. ВПР - 2024	Декабрь - апрель	Учителя МО

4. Работа с учащимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение олимпиад по предметам МО школьного этапа ВОШ	Октябрь - декабрь	Руководитель МО, учителя
2	Организация и проведение олимпиад по предметам МО муниципального этапа ВОШ	Октябрь - декабрь	Руководитель МО, учителя
3	Участие в конкурсах	Октябрь - март	Учителя МО
4	Участие в научно-практической конференции «Юность. Наука. Культура».	Январь	Руководитель МО, учителя
5	Выступление педагогов МО на родительских собраниях по теме «Как успешно подготовиться к сдаче ЕГЭ по предметам общественно-научного цикла»	В течение года	Учителя МО

№/п	ФИО	Элективные курсы	Класс
1	Калинина О. Е.	Право	10 класс
2	Калинина О.Е.	Актуальные вопросы изучения обществознания. Подготовка к ЕГЭ	11 класс
3			
4			

№/п	ФИО	Тема по самообразованию
1	Борис С. И.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся по истории. Методики и приемы по подготовке к ЕГЭ
2	Калинина О. Е.	Особенности преподавания истории в условиях перехода на ФГОС третьего поколения
3	Сидоркова С.А.	
4	Ювонен А. И.	Проблемное обучение на уроках истории. Методики и приемы по подготовке к ОГЭ

Тематика заседаний методического объединения

Дата	Содержание	Ответственный
Август - сентябрь	<p>Заседание №1. Тема: «Цели и задачи исторического и обществоведческого образования в 2022/2023 учебном году» План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год 2. Итоги ЕГЭ и ГИА за 2023 год 3. Выборы руководителя Школьного МО учителей истории 4. Знакомство с новыми нормативными документами о преподавании истории и обществознания в новом учебном году 5. Утверждение плана методической работы на новый учебный год 6. Утверждение календарно – тематического планирования педагогов МО 7. Организация работы в БАРС, внесение КТП, оформление записи уроков, домашних заданий <p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года 2. Изучение нормативно-правовой базы 3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах («Юный архивист», «Золотое Руно» и т.д.) 4. Организация самообразования учителей. Повышение квалификации 5. Организация и проведение туристских походов, экскурсий, поездок в музеи и памятные места Карелии 	Руководитель МО

<p>Октябрь - декабрь</p>	<p>Заседание №2. Тема: «Организация преподавания истории и обществознания в соответствии с требованиями ФГОС» План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к современному уроку 2. Требования к конспекту урока 3. Требования к отзыву на урок 4. Утверждение олимпиадного материала для 5 - 11 классов 5. Подготовка к методическому дню в школе (разработка открытых уроков) <p>Межсекционная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка материала для школьного этапа ВОШ 2. Школьный этап ВОШ 3. Повышение квалификации 4. Организация и проведение туристских походов, экскурсий, поездок в музеи и памятные места Карелии 5. 6. Участие в работе экспертных групп школьного и муниципального этапов предметных олимпиад, ВПР 	<p>Руководитель МО, учителя</p>
<p>Январь - март</p>	<p>Заседание №3. Тема: «Работа с одарёнными и способными учениками на уроках и во внеурочной деятельности. Учебно-исследовательская деятельность обучающихся в области истории и обществознания» План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы по теме «Дифференцированный подход при изучении предмета» 2. Подготовка открытых уроков 3. Проведение пробных экзаменов по истории и обществознанию: <ul style="list-style-type: none"> - 9 класс, в форме ГИА; - 11 класс, в форме ЕГЭ <p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педсовету. 2. Участие в школьном «Дне открытых дверей» для родителей. 3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах («Золотое руно», «Потребитель всегда прав») 4. Повышение квалификации 5. Организация и проведение туристских походов, экскурсий, поездок в музеи и памятные места Карелии 	

	6. 6. Участие в работе экспертных групп школьного и муниципального этапов конференций, ВПР	
Апрель - май	Заседание №4. Тема: «Подготовка к ЕГЭ и ГИА по истории и обществознанию» Изучение методик и приемов при подготовке к ГИА и ЕГЭ Изучение демонстрационных материалов по ГИА и ЕГЭ Обмен опытом подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ Постановка целей и задач МО на будущий год Межсекционная работа: 1. Мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся. 2. Участие в конкурсах «Юный архивист» 3. Повышение квалификации 4. Организация и проведение туристских походов, экскурсий, поездок в музеи и памятные места Карелии.	

Участие в работе РМО учителей истории и обществознания

По плану работы РМО

Участие в системе школьной методической работы

По плану работы школы

Проведение открытых уроков

График проведения открытых уроков и открытых мероприятий по предмету учителями МО в рамках школы

№/п	ФИО	Предмет	Класс	Тема	Дата
1.	Борис С.И.	История	Мастер-класс		13.12
2.	Калинина О. Е.	Право	11	Брак. Условия его заключения.	13.12
3.	Ювонен А.И.				
4.	Сидоркова С.А.				

График проведения школьного этапа ВОШ

№/п	Предмет	Классы	Сроки
1	История	9	18.10
		10	18.10
		11	18.10
2	Обществознание	9	25.10
		10	25.10
		11	25.10
3	Право	10	25.10
		11	25.10
4	География		

Руководитель МО: _____ /Калинина О.Е./

«Утверждаю»

директор МОУ СОШ
№ 1

_____/Макарова

Н.Н./

«08» сентября 2023

г.

План работы МО учителей
иностранного языка
на 2023 – 2024 учебный год.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель: формирование единого образовательного пространства, развитие у школьников функциональной грамотности, формирование представления о важности профессии педагога, ее особом статусе.

Задачи:

Для достижения намеченной цели перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование форм и методов обучения функциональной грамотности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на успешное освоение компонентов функциональной грамотности;
- реализация базового уровня системы организации профессиональной ориентации обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков применения полученных знаний и умений в разносторонней практической жизни;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Характеристика кадров МО иностранных языков

№	ФИО учителя	Образование	Пед.стаж на начало учебного года	Какое учебное заведение окончил	В каком году	Предмет	Категория
---	-------------	-------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------	---------	-----------

1	Двойникова Татьяна Владимировна	высшее	16 лет	КГПУ Педагогический факультет	2004	Специальность – методика преподавания в начальных классах и английский язык	Соответствие занимаемой должности
2	Енькова Екатерина Леонидовна	высшее	16 лет	КГПУ Педагогический факультет	2006	Специальность – методика преподавания в начальных классах и английский язык	высшая
3	Макарова Анна Анатольевна	высшее	16 лет	КГПУ Педагогический факультет	2006	Специальность – методика преподавания в начальных классах и английский язык	Соответствие занимаемой должности
4	Макаршина Марина Евгеньевна	высшее	40 лет	КГПИ Факультет иностранных языков	1983	Специальность – английский и немецкий языки	высшая

Программы, учебники

Английский язык				
Класс	Профиль	Ф.И.О. учителя	УМК автор	Программа
5 А	Английский язык	Енькова Е. Л. Двойникова Т. В.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	ФРП Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
5 Б	Английский язык	Двойникова Т. В.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	ФРП Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
5 В	Английский язык	Енькова Е. Л.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	ФРП Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
6 А	Английский язык	Макаршина М. Е. Макарова А.А.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	ФРП Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
6 Б	Английский язык	Макарова А.А. Двойникова Т. В.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	ФРП Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
6 В	Английский язык	Макарова А.А. Двойникова Т. В.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	ФРП Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
7 А	Английский язык	Макаршина М. Е. Енькова Е. Л.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
7 Б	Английский язык	Макарова А.А. Двойникова Т. В.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули	Рабочая на основе авторской Апалькова

			Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	В.Г.
8 А	Английский язык	Макаршина М. Е.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
8 Б	Английский язык	Енькова Е. Л.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
8 В	Английский язык	Енькова Е. Л. Макарова А.А.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
9 А	Английский язык	Макаршина М. Е. Енькова Е. Л.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
9 Б	Английский язык	Енькова Е. Л.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
9 В	Английский язык	Енькова Е. Л.	Ваулина Ю. Е. Дженни Дули Подоляко О. Е. Вирджиния Эванс	Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
10	Английский язык	Енькова Е. Л. Макаршина М. Е.	Вирджиния Эванс Дженни Дули Боб Оби Афанасьева О. В. Михеева И.В.	ФРП (базовый) ФРП (углублённый) Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.
11	Английский язык	Макаршина М. Е.	Вирджиния Эванс Дженни Дули Боб Оби Афанасьева О. В. Михеева И.В.	Рабочая на основе авторской Апалькова В.Г.

План работы МО иностранных языков (по направлениям)

1. Информационное обеспечение. Работа с документами

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям иностранных языков на 2023- 2024 учебный год по новым ФГОС для 5 -6, и 10 классов	август	Руководитель МО
2	Формирование рабочих программ в соответствии с ФОП по предмету иностранный язык, элективных курсов, проектной деятельности, кружков	август	Учителя МО

3	Подготовка к участию в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады по предмету МО	октябрь-ноябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для контроля	сентябрь декабрь апрель	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном этапе предметных олимпиад	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Отчет об участии в муниципальном этапе ВсОШ	декабрь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новой литературой по элективным курсам и кружкам по дисциплине иностранный язык	декабрь	Учителя МО
8	Составление экзаменационных материалов для итогового контроля по предмету иностранный язык	март-апрель	Учителя, руководитель МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: использование системно- деятельностного подхода в обучении предмету иностранный язык	в течение года	Учителя МО
2	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий (информационно-коммуникативная технология, личностно-ориентированная технология), позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
3	Основные направления модернизации учебного процесса: предпрофильное обучение (обмен опытом и перспективы работы)	май, июнь	Учителя МО
4	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых интегрированных уроков	в течение года	Учителя МО
5	Участие в конкурсе «Британский Бульдог»	декабрь	Учителя МО
6	Участие в организации и проведении аттестации учителей иностранного языка	декабрь	Руководитель МО
7	Участие в проведении Дня открытых дверей.	апрель	Руководитель МО Учителя МО

8	Открытые уроки учителей МО	Ноябрь декабрь	Учителя МО
9	Участие в городских конкурсах	Ноябрь - Декабрь	Учителя МО
10	Подготовка и участие учителей МО в семинаре «Создание образовательной среды, обеспечивающей развитие интеллектуальных способностей, формирование патриотического и гражданского самосознания учащихся».	Декабрь	Руководитель МО Учителя МО
11	Подготовка и участие учителей МО в проведении методического дня «Технология подготовки выпускников к годовой итоговой аттестации»	Январь	Руководитель МО Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Согласование рабочих программ	Август январь	Руководитель МО
2	Проведение входных контрольных работ и анализ контроля, ВПР -22	Сентябрь, октябрь	Учителя МО
3	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации)	Ноябрь- декабрь	Учителя МО
5	Проведение и анализ промежуточного и итогового контроля, ВПР	Декабрь апрель	Учителя МО

4. Работа с учащимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение олимпиад по предметам МО школьного этапа	Октябрь,	Учителя Руко- водитель МО
2	Организация и проведение олимпиад по предметам МО муниципального этапа ВсОШ	Ноябрь	Учителя и Руко- водитель МО
3	Участие в Интернет-конкурсах.	Окт.-март	Учителя МО
4	«Открытая научно-практическая конференция учащихся»	Декабрь	Учителя МО
5	Участие в научно-практической конференции «Юность. Наука. Культура».	январь	Руководитель и Учителя МО

6	Выступление педагогов МО на родительских собраниях по теме «Как успешно подготовиться к сдаче ЕГЭ по предмету иностранный язык»	в течение 1 полугодия	Учителя МО
---	---	-----------------------	------------

№	ФИО	Элективные курсы	Класс
1.	Макаршина М. Е	«Деловой английский»	11

№	ФИО	Тема по самообразованию
1.	Макарова Анна Анатольевна	Обучение чтению на уроках английского языка в начальной школе.
2.	Двойникова Татьяна Владимировна	Игровые приёмы как средство повышения мотивации при изучении иностранного языка в начальной школе.
3.	Енькова Екатерина Леонидовна	Разработка методических рекомендаций по новым заданиям устной и письменной части ЕГЭ
4.	Макаршина Марина Евгеньевна	Развитие лексико-грамматических навыков через освоение новых заданий ЕГЭ

Тематика заседаний методического объединения

Дата	Содержание	Ответственный
Август - сентябрь	<p>Заседание №1.</p> <p>Тема: «Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана методической работы на новый учебный год. 3. Утверждение календарно – тематического планирования педагогов МО. 4. Итоги ЕГЭ и ГИА за 2023 год. 5. Организация работы в БАРС, внесение КТП, оформление записи уроков, домашних заданий. <p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Изучение нормативно-правовой базы. 3. Изучение нормативных документов ФГОС. 4. Организация самообразования учителей. 	Руководитель МО
Октябрь-декабрь	<p>Заседание №2.</p> <p>Тема: «Анализ итогов 1 четверти и подготовка к предметной декаде».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проделанной работы в 1 четверти, анализ успеваемости учащихся в 1 четверти. 2. Утверждение олимпиадного материала 	Руководитель МО, учителя

	<p>для 9-11 классов.</p> <p>3. Разработка предметной декады, которая будет проходить в январе.</p> <p>4. Подготовка к методическому дню в школе (разработка открытых уроков)</p> <p>Межсекционная работа:</p> <p>1. Разработка материала для школьной олимпиады.</p> <p>2. Школьный этап олимпиады.</p> <p>3. Муниципальный этап олимпиады по иностранному языку</p> <p>4. Разработать афишу и макет благодарностей для учащихся по итогам декады иностранного языка.</p> <p>5. Участие во всероссийском конкурсе по английскому языку «Британский Бульдог».</p>	
Январь-март	<p>Заседание №3.</p> <p>Тема: «Работа по методической теме».</p> <p>План заседания:</p> <p>1. Изучение методической литературы по теме «Дифференцированный подход при изучении предмета»</p> <p>2. Подготовка открытых уроков с использованием интерактивной доски.</p> <p>3. Проведение пробных экзаменов по английскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 класс, в форме ГИА; - 11 класс, в форме ЕГЭ <p>4. Подведение итогов обучения 3 четверти.</p> <p>5. Посещение уроков в начальной школе. Обмен опытом.</p> <p>Межсекционная работа:</p> <p>1. Подготовка к педсовету.</p> <p>2. Участие в школьном «Дне открытых дверей» для родителей.</p>	Руководитель МО, учителя
Февраль - май	<p>Заседание №4.</p> <p>Тема: «Работа с одарёнными и способными учениками на уроках и во внеурочной деятельности».</p> <p>План заседания:</p> <p>1. Выполнение обязательного минимума содержания образования.</p> <p>2. Результативность обученности за год.</p> <p>3. Анализ пробных ГИА и ЕГЭ (западающие темы)</p> <p>4. Постановка целей и задач МО на будущий год.</p> <p>5. Обсуждение основных вопросов для составления плана работы на следующий учебный год.</p> <p>Межсекционная работа:</p> <p>1. Мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся.</p>	Руководитель МО, учителя

Руководитель МО _____ /Макаршина М.Е./

План работы педагога-психолога МОУ СОШ №1

Кулагиной Е.В.

(2023-2024) учебный год

Время проведения	Направление работы	Планируемое мероприятие	С кем проводится	Примечание
Август	Организационно-методическая	Изучение нормативной документации по ФГОС		
		Подбор диагностического материала Корректировка диагностического пакета по итогам прошлого года		
		Разработка коррекционно-развивающих программ		
Сентябрь - Октябрь	Диагностическая работа	Диагностика готовности к обучению в начальной школе Диагностика готовности к школьному обучению в начальной школе	1-е классы 5-е классы	Выявление детей группы риска
Октябрь		Реализация программы психологического сопровождения ФГОС Определение типа НС(тест Айзенка) Психологический мониторинг начальной школы	1-5-е классы	Выявление индивидуальных особенностей учащихся
Октябрь- Апрель		Реализация программы психологического сопровождения ФГОС Психологический мониторинг Учащихся средней школы	5-10-е классы	
Ноябрь		Индивидуальная диагностика учащихся группы риска 1-х классов испытывающих трудности в обучении	1-е классы	

Декабрь Январь Февраль		Интерпретация полученных результатов фронтальной диагностики, составление аналитической документации	1-4-е классы 5-10-е классы	
Февраль		Реализация программы психологического сопровождения ФГОС		
Март Апрель Май		Психологический мониторинг первоклассников Повторная диагностика начальной школы Повторная диагностика средней школы	1-е классы 1-3-е классы 5-10-е классы	Сопоставление результатов
Апрель-май		Диагностика готовности к переходу в среднее звено	4-е классы	Выявление детей группы риска
В течение года	Коррекционно-развивающая и просветительская работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. 2. Тренинги и интерактивные занятия 3. Подготовка к сдаче экзаменов 4. Профилактика психо-эмоционального истощения у педагогов 5. Проведение курса внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты» 	1-4-е классы 5-11-е классы 9 и 11-е классы 6-7-е классы	По результатам диагностики Темы по запросам и по результатам диагностики
В течение года	Методическая работа	Участие в педагогических советах и методических объединениях классных руководителей школы, городском метод. объединении психологов Анализ результатов социально-психологического тестирования, подготовка документации.	Специалисты	
В течение года	Консультирование	Индивидуальное и групповое консультирование. Консультирование родителей и подростков по результатам СПТ. Участие в родительских собраниях(тематические сообщения, доведение до родителей результатов диагностических исследований)	Участники образовательного процесса	Оказание психологической поддержки исходя из запросов. Информирование.